



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej

Kadra



Monika Nawalaniec - DYREKTOR

Wanda Marek - ZASTĘPCA DYREKTORA

1. Prowadzenie spraw związanych z umieszczeniem osób w odpowiednich typach domów pomocy społecznej.
2. Prowadzenie spraw osób przebywających w DPS.

Aleksandra Szumilas - GŁÓWNY KSIĘGOWY

1. Obsługa finansowo - księgową PCPR

Małgorzata Zapart - Starszy Inspektor

1. Prowadzenie dokumentacji finansowej dotacji i projektów oraz ich rozliczanie.
2. Pomoc w obsłudze finansowo - księgową PCPR.
3. Obsługa płacowa pracowników PCPR.

Anna Trzupek - Pracownik socjalny

1. Udzielanie pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem oraz pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.
2. Prowadzenie spraw kadrowych pracowników PCPR wraz z prowadzeniem akt osobowych.
3. Prowadzenie obsługi dokumentacyjnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Magdalena Madoń - Kierownik Kancelarii Ogólnej

1. Koordynowanie i nadzór nad zadaniami realizowanymi przez Kancelarię Ogólną.
2. Koordynowanie czynności kancelaryjnych w systemie elektronicznego obiegu dokumentów.
3. Koordynowanie kontroli zewnętrznych i wewnętrznych sprawowanych przez jednostkę, w szczególności

sporządzanie planu kontroli na dany rok oraz bieżące monitorowanie jego realizacji, przeprowadzanie kontroli przewidzianych w planie, prowadzenie dokumentacji kontroli.

4. Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem domów pomocy społecznej z terenu Powiatu Limanowskiego.
5. Nadzór nad archiwizowaniem dokumentacji oraz prowadzenie zakładowej składnicy akt.

Dorota Leśniak - Pedagog

1. Rozliczenie dotacji przyznanej dla domów pomocy społecznej oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie.
2. Prowadzenie spraw organizacyjnych domów pomocy społecznej z terenu Powiatu Limanowskiego.
3. Prowadzenie „Programu wyrównywania różnic między regionami III”.
4. Udzielanie poradnictwa pedagogicznego i rodzinnego.
5. Przeprowadzanie badań pedagogicznych oraz analizy warunków, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
6. Uczestniczenie w okresowej ocenie sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej.

Aneta Faron - Pomoc administracyjna

1. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Warsztatów Terapii Zajęciowej prowadzonych przez Stowarzyszenie „REMEDIUM” oraz nadzór nad tą działalnością.
2. Prowadzenie spraw związanych z bezpłatnym wypożyczeniem sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Powiatowej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Ortopedycznego.
3. Przygotowywanie materiałów związanych z pokrywaniem kosztów utrzymania uczestników WZT z terenu powiatu, umieszczonych w warsztatach terapii zajęciowej również na terenie innego powiatu.
4. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem ze środków PFRON do:
 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się,
 - uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych.

Joanna Kordeczka - pomoc administracyjna

1. Rozpatrywanie wniosków i prowadzenie spraw związanych z pilotażowym programem “Aktywny samorząd” - Moduł I.
2. Prowadzenie spraw związanych z programem “Opieka wytchnieniowa”.
3. Prowadzenie spraw związanych z programem “Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej”.

Sylwia Janik - Starszy Inspektor

1. Rozpatrywanie wniosków i prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem ze środków PFRON do:
 - przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych,
 - sprzętu rehabilitacyjnego.
2. Obsługa administracyjna posiedzeń Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Barbara Wątroba - Specjalista pracy z rodziną

1. Przygotowanie not księgowych/faktur za pobyt dzieci w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej.
2. Prowadzenie mieszkania chronionego dla osób usamodzielnianych.
3. Rozpatrywanie wniosków i prowadzenie spraw związanych z pilotażowym programem “Aktywny samorząd” - Moduł II.

Anna Dębowska - Pomoc administracyjna

1. Pomoc w prowadzeniu spraw związanych z pozyskiwaniem oraz rozliczaniem dotacji w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Przygotowanie dokumentów związanych z przyznawaniem świadczeń dla rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka
3. Wprowadzanie danych i obsługa CAS - wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przygotowywanie

sprawozdań.

4. Prowadzenie dokumentacji usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej.

Dorota Szendera - Starszy pracownik socjalny

1. Przygotowanie dokumentów oraz prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat za pobyt dzieci w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej.
2. Przygotowanie dokumentów związanych z wytaczaniem na rzecz dzieci przebywających w pieczy zastępczej powództw o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych.
3. Wprowadzanie danych do systemu operacyjnego POMOST i CAS - pomoc społeczna, obsługa systemu oraz przygotowywanie sprawozdań.
4. Przygotowywanie dokumentów związanych z pokrywaniem kosztów utrzymania dzieci z terenu Powiatu Limanowskiego umieszczonych w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie innych powiatów.
5. Przygotowywanie dokumentów związanych z pokrywaniem kosztów utrzymania dzieci z terenu innych powiatów umieszczonych w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Limanowskiego.

Joanna Kuźniacka - Psycholog

1. Realizacja zadań powiatu wynikających z Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i interwencji kryzysowej (także: Ośrodek Interwencji Kryzysowej).
2. Opracowywanie i nadzór nad realizacją programu korekcyjno - edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie.

Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej

Matki Boskiej Bolesnej 16, Limanowa

Bożena Biernat - Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ewelina Pazdur - Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Nabór i koordynowanie pracy wolontariuszy.
3. Kierowanie dzieci z terenu powiatu do instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Agnieszka Florek - Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy.

Anna Spyrka - Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy.