

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej
ul. Józefa Marka 9
34-600 Limanowa

Limanowa, 10.10.2018 r.

Zapytanie ofertowe

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na:

„Przeprowadzenie remontu pomieszczeń biurowych w Budynku Starostwa Powiatowego w Limanowej przy ulicy J. Marka 9 w Limanowej - w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej (pokój: 138, 138a, 141, 142)”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie remontu pomieszczeń biurowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać przedstawionej specyfikacji stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

CPV:

45.45.30.00 – 7 – roboty remontowe i renowacyjne,
45.43.21.11 – 5 – kładzenie wykładzin elastycznych,
45.44.21.00 – 8 – roboty malarskie,

II. Główne warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, nie znajdując się w stanie upadłości oraz nie znajdując się w stanie likwidacji.

III. Przygotowanie oferty:

Ofertę należy:

- a) złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem) na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 138 do dnia 18.10.2018 r. do godz. 15:00 (o przyjęciu oferty do rozpatrzenia decyduje data jej wpływu do Zamawiającego, nie stempla pocztowego),
- b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie remontu pomieszczeń biurowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej”.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji stanowiącej załącznik do zapytania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Sposób obliczenia ceny oferty: Cenę łączną należy podać w „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w Złotyach polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty związane z dostawą.

IV. Kontakt z wykonawcą:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Barbara Wątroba (18) 33-37-827

V. Kryterium wyboru oferty:

Cena - 100 %

VI. Inne wymagania zamawiającego

- brak

VII. Termin realizacji:

Termin wykonania zamówienia: 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy

VIII. Załączniki:

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 – specyfikacja