

U M O W A

zawarta dnia 2018r. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. J. Marka 9, 34 – 600 Limanowa
NIP:; REGON: reprezentowanym przez Panią
..... zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą
z siedzibą, NIP,
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) w związku z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro realizowanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/15 z dnia 5 maja 2015r. Strony zawierają umowę o udzielenie zamówienia publicznego o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na przeprowadzeniu remontu pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Limanowej przy ulicy J. Marka 9 w Limanowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej (pokój: 138, 138a, 141, 142) .
2. Remont, o którym mowa w § 1, ust. 1 obejmuje:
 - a) miejscowe szpachlowanie ubytków ścian i sufitów gładzią szpachlową,
 - b) dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbą lateksową w kolorach pastelowych z przygotowaniem powierzchni,
 - c) demontaż istniejących wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych,
 - d) zakup i ułożenie nowej wykładziny PCV,
 - e) zakup i ułożenie listwy przypodłogowej PCV,
 - f) zakup i ułożenie listwy progowej aluminiowej,
 - g) zakup przezroczystych mat poliwęglanowych,
 - h) przenoszenie mebli i wyposażenia,
 - i) mycie po robotach malarskich posadzek i wykładzin.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa w szczególności techniczno – budowlanymi i normami polskimi.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi z materiałów Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, iż użyte do realizacji umowy materiały posiadają wymagane atesty i certyfikaty i są zgodne z polskimi normami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób nie kolidujący z prawidłowym funkcjonowaniem urzędu.

§ 2

1. Strony ustalają, iż wykonanie usługi przedmiotu nastąpi w terminie do **21 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Na okoliczności zakończenia prac zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez strony umowy.

§3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu łącznie kwotę netto + należny podatek VAT, który na dzień zawarcia umowy wynosi %, co daje kwotę zł brutto (słownie brutto: złotych 00/100).
2. Zamawiający zapłaci na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.
3. Faktura VAT winna być wystawiona w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Powiat Limanowski, ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa
NIP: 737-22-06-836
 - 2) Odbiorca i płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej,
ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa.

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej, zgodnie z § 4 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodów zawinionych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodów zawinionych przez Zamawiającego.

4. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do łącznego dochodzenia zarówno kary umownej z tytułu niewykonania umowy/odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz kary umownej z tytułu opóźnienia w terminie wykonania umowy naliczonej do dnia odstąpienia od umowy.
7. W razie opóźnienia w płaceniu faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy należą się ustawowe odsetki.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie realizuje w sposób prawidłowy – zarówno, co do ilości, terminu jak i ilości – zamówień.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od zaistnienia jednej z okoliczności określonych w ust. 1
3. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA