

U M O W A

zawarta dnia pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. J. Marka 9, 34 – 600 Limanowa
NIP: 737-17-70- 888; REGON: 491943333 reprezentowanym przez Panią Monikę
Nawalaniec – Dyrektora

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
pod nr, NIP, reprezentowanym przez
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) w związku z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro realizowanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/15 z dnia 5 maja 2015r. Strony zawierają umowę o udzielenie zamówienia publicznego o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie:

do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Specyfikacja oraz oferta Wykonawcy.
3. Dostarczony sprzęt, do którego Zamawiający będzie mieć zastrzeżenia zostanie zwrócony Wykonawcy, który jest zobowiązany do wymiany na inny na swój koszt.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany sprzęt jest sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie dostarczony do Powiatowej Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego i Ortopedycznego zlokalizowanej w Limanowej, ul. Piłsudskiego (przy Szpitalu Powiatowym w Limanowej) oraz

wniesiony do wskazanego pomieszczenia przez Wykonawcę, który jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia i dokonania instruktażu w dniu dostawy użytkowników sprzętu wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi i konserwacji sprzętu oraz do przekazania instrukcji.

§ 3

1. Strony ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Na okoliczność dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru.
3. Szacunkowa wartość umowy wynosi netto + należny podatek VAT, który na dzień zawarcia umowy wynosi, co daje kwotę zł brutto (słownie brutto: złote 00/100).
4. Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Powiat Limanowski, ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa
NIP: 737-22-06-836
 - 2) Odbiorca i płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej,
ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa.
5. Zamawiający dokona zapłaty wymaganej kwoty za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Vat do Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi licząc od dnia przekazania sprzętu do eksploatacji wynosi:
.....
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy nie mających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie urządzenia.
4. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodów zawinionych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodów zawinionych przez Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do łącznego dochodzenia zarówno kary umownej z tytułu niewykonania umowy/odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz kary umownej z tytułu opóźnienia w terminie wykonania umowy naliczonej do dnia odstąpienia od umowy.
6. W razie zwłoki w płaceniu faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy należą się ustawowe odsetki.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie realizuje w sposób prawidłowy – zarówno, co do ilości, terminu jak i jakości – zamówienia.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Genowefa Augustyn, e-mail: pcpr@powiat.limanowski.pl, tel. 18 3337825.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest, e-mail:, tel.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie stanowi istotnej zmiany niniejszej umowy.

§ 9

Ewentualne spory mogące powstać przy wykonaniu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA