

Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020 - wsparcie finansowe ze środków pochodzących z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej
ul. Józefa Marka 9
34-600 Limanowa

Limanowa, 26.06.2020 r.

NABÓR DO PROGRAMU

Zapraszamy do udziału w naborze do Programu pn. „*Świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej*”.

Program zakłada świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na rzecz osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Powiatu Limanowskiego.

Usługami asystenckimi zostanie objętych nie więcej niż 10 osób niepełnosprawnych, które będą wspierane w codziennym funkcjonowaniu i aktywizacji społecznej. Do wsparcia będą kwalifikowane osoby z niepełnosprawnością o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Szczegółowe warunki realizacji naboru:

1. Zakłada się zatrudnienie kilku asystentów oraz łączne zakontraktowanie 1.800 godzin. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.
2. Świadczenie usług odbywać się będzie w okresie od dnia podpisania umowy (07.2020) do 31 grudnia 2020 r. – 7 dni w tygodniu, w godzinach 7.00 - 22.00 zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji usługi. W uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione.
3. Zakres wykonywanych zadań przez asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej obejmuje:
 - 1) pomoc w wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.),
 - 2) pomoc w wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne,
 - 3) pomoc w zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,
 - 4) pomoc w załatwieniu spraw urzędowych,
 - 5) pomoc w nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami,
 - 6) pomoc w korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).
4. Asystentowi przysługuje:
 - 1) zwrot kosztu zakupu biletów komunikacji publicznej jednorazowych lub miesięcznych dla asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług, o których mowa w ust. 3, na obszarze województwa, w którym zamieszkuje uczestnik programu, w wysokości nie większej niż 200 zł miesięcznie.
 - 2) zwrot kosztu zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszty dojazdu własnym/innym środkiem transportu (np. taksówką) asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji zadania na obszarze terenie województwa małopolskiego w wysokości nie więcej 200 zł miesięcznie.
 - 3) zapisy pkt. 2 obowiązywać będą do 30 dni od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-Cov-2.

- 4) zwrot kosztu ubezpieczenia OC lub NNW związanych ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż 150 zł rocznie.
 - 5) koszty będą kwalifikowane jeżeli pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko jeden uczestnik programu oraz będzie prowadzona ewidencja biletów jednorazowych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu wykorzystania biletów.
5. W ramach realizacji zadania Asystent zobowiązany będzie do prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi oraz składania miesięcznych raportów dotyczących liczby i zakresu zrealizowanych usług.
 6. O udział w naborze do Programu mogą ubiegać się osoby, które spełniają warunki do wykonania zadania bądź dysponują osobami zdolnymi do jego wykonania.
 7. Usługi asystenta osoby niepełnosprawnej mogą świadczyć:
 - 1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej,
 - 2) osoby z wykształceniem przynajmniej średnim posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym
 8. Zgłoszenie należy składać na „Formularzu naboru do Programu” w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem) w siedzibie PCPR, **pokój nr: 138 do dnia 6 lipca 2020 r. do godz. 13:00** (decyduje data wpływu Zamawiającego, nie stempla pocztowego). Do formularza należy dołączyć załączniki, które stanowią jego integralną część, tj. oświadczenia i klauzulę informacyjną.

Osobą upoważnioną do udzielania informacji o naborze jest:

Genowefa Pławecka (18) 33-37-825