

**Procedura udzielania dofinansowania
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny**

Definicje pojęć

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **sprzęcie rehabilitacyjnym** – oznacza to sprzęt, o którym mowa w § 5 niniejszej procedury,
- 2) **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę:
 - a) posiadającą orzeczenie o:
 - znacznym, umiarkowanym, lub lekkim stopniu niepełnosprawności,
 - niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - niezdolności do samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - całkowitej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
 - częściowej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),
 - b) posiadającą orzeczenie o zaliczeniu do:
 - I grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - II grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
 - III grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności)
 - c) posiadającą orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku, z tym że:
 - osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,
 - pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.
- 3) **wnioskodawcy** - oznacza to:
 - a) osobę niepełnosprawną wnioskującą o przyznanie dofinansowania,
 - b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
- 4) **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie dofinansowania do sprzętu rehabilitacyjnego,

- 5) **kompletnym wniosku** - oznacza to wniosek zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z kompletem wymaganych załączników,
- 6) **średnim miesięcznym dochodzie** – oznacza to średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych, pomniejszony o obciążenie zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i chorobowego określoną w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o kwotę alimentów świadczonych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- 7) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 53 ze zm.),
- 8) **PFRON lub Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 9) **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej z siedzibą przy ul. Józefa Marka 9.

§ 2.

Procedura określa

1. Warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy.
2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków.
3. Katalogi zawierające wykaz sprzętu rehabilitacyjnego objętego dofinansowaniem.
4. Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania.
5. Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

§ 3.

Warunki jakie muszą spełnić wnioskodawcy

1. O dofinansowanie mogą się ubiegać:
 - 1) osoby niepełnosprawne, o których mowa w § 1 pkt 2, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności jeżeli:
 - a) średni miesięczny dochód, nie przekracza kwoty:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,
 - b) zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu,
 - c) rodzaj ich niepełnosprawności wymaga sprzętu rehabilitacyjnego co jest potwierdzone aktualnym, ważne trzy miesiące od daty wystawienia, zaświadczeniem lekarskim,
 - d) nie mają zaległości wobec Funduszu,
 - e) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązyanej z przyczyn leżących po ich stronie.
 - 2) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej zwane dalej „jednostką organizacyjną”, jeżeli:
 - a) mają siedzibę i prowadzą działalność na terenie powiatu limanowskiego,

- b) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- c) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu,
- d) udokumentują zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych do rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- e) nie mają zaległości wobec Funduszu,
- f) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązywanej z przyczyn leżących po ich stronie.

§ 4.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o udzielanie dofinansowania należy składać w Centrum:

- 1) do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację wniosku – w przypadku wnioskodawców o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
- 2) w każdym czasie – w przypadku wnioskodawców o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.

2. Wniosek w imieniu „jednostek organizacyjnych” składa osoba, która posiada pełnomocnictwo do reprezentowania danej „jednostki”.

3. Wnioski należy składać w terminie gwarantującym zakończenie realizacji i rozliczenie umowy. Decyzje o przyznawaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków w ciągu 30 dni od daty ich złożenia nie wcześniej jednak niż przed dniem wejścia w życie uchwały, o której mowa w art. 35a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych aż do momentu wyczerpania środków Funduszu na dany rok kalendarzowy.

4. Do wniosku należy dołączyć załączniki wymienione w formularzu wniosku.

5. Stwierdzenie faktu podania przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

6. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Centrum w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie powiadamia wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.

8. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski złożone po terminie określonym w ust 1 pkt 1.

9. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach.

10. Etap pierwszy obejmuje:

- 1) sprawdzenie, czy wniosek spełnia wymogi formalne,
- 2) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji.

11. Etap drugi obejmuje:

- 1) weryfikację przewidywanego kosztu realizacji zadania w oparciu o złożony wniosek i kosztorys zadania,
- 2) sporządzenie przez pracownika Centrum oceny merytorycznej wniosku.

12. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Centrum.

13. Decyzję o zawarciu umowy z wnioskodawcą podejmuje Starosta Limanowski.

14. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków przeznaczonych na sprzęt rehabilitacyjny w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie w następnym roku.

15. Osoba niepełnosprawna która ma roszczenia co do negatywnego rozpatrzenia wniosku może złożyć odwołanie do Zarządu Powiatu Limanowskiego za pośrednictwem Centrum.

§ 5.

Katalogi zawierające wykaz sprzętu rehabilitacyjnego objętego dofinansowaniem

1. Osoba niepełnosprawna może uzyskać dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, o którym mowa w ust. 2, zaleconego przez lekarza.

2. Katalog sprzętu rehabilitacyjnego objętego dofinansowaniem obejmuje w szczególności następujący sprzęt:

- 1) rower rehabilitacyjny stacjonarny,
- 2) rowerek trójkołowy-dla osób z zachwianiem poczucia równowagi,
- 3) urządzenia masujące,
- 4) urządzenia do masażu wodnego,
- 5) piłki rehabilitacyjne,
- 6) piłki lekarskie,
- 7) trenery dłoni,
- 8) klocki, wałki, kliny, maty rehabilitacyjne,
- 9) materace rehabilitacyjne,
- 10) stepper,
- 11) rotor,
- 12) bieżnia,
- 13) orbitrek,
- 14) klocki i gry wypukłe oraz zabawki dźwiękowe – dla dzieci.

3. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą otrzymać dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego o którym mowa w ust. 4.

4. Katalog sprzętu rehabilitacyjnego objętego dofinansowaniem obejmuje w szczególności następujący sprzęt

- 1) rower rehabilitacyjny stacjonarny,
- 2) rotor,
- 3) stepper,
- 4) atlas,
- 5) wanna z systemem do kąpieli perełkowej,
- 6) katedra biczy szkockich,
- 7) bieżnia mechaniczna,
- 8) urządzenie do terapii ultradźwiękowej,
- 9) urządzenie do terapii polem magnetycznym,
- 10) suchy basen do rehabilitacji,
- 11) urządzenia masujące,
- 12) pas wibracyjny,
- 13) stół do masażu klasycznego,
- 14) piłki lekarskie,

- 15) ugiel,
- 16) drabinki gimnastyczne,
- 17) materace do ćwiczeń.

5. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęty sprzęt rehabilitacyjny nie wymieniony w katalogach o których mowa w ust 2 i 4.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 decyzję podejmuje każdorazowo Dyrektor Centrum.

§ 6.

Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania

1. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przez Starostę Limanowskiego z wnioskodawcą.
2. Wysokość dofinansowania wynosi do 50% wartości realizowanego zadania, z tym, że nie może przekroczyć kwoty pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
3. W przypadku osób niepełnosprawnych wyznacza się limit dofinansowania do następującego sprzętu.

Nazwa sprzętu, urządzenia	Wysokość dofinansowania (nie więcej jednak niż 50% wartości urządzenia oraz nie więcej niż kwota wnioskowana)
Mata do hydromasażu	250zł
Materac rehabilitacyjny	125zł
Rowerek rehabilitacyjny stacjonarny, orbitrek	500zł
Bieżnia	375zł
Urządzenie masujące	125zł
Stepper	125zł
Rotor	125zł

4. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę: całkowity koszt zadania, średni miesięczny dochód na członka rodziny – dot. osób niepełnosprawnych, wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu na zakup sprzętu rehabilitacyjnego.

5. Przy przyznawaniu dofinansowania bierze się pod uwagę najniższą ofertę cenową.

6. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, zakupionego po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy ze Starostą Limanowskim.

7. Szczegółowy kosztorys zakupu sprzętu rehabilitacyjnego osoby fizyczne składają do PCPR jeden miesiąc przed planowanym zakupem sprzętu.

8. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania określonego w kosztorysie o którym mowa w ust.7.

9. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Centrum w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

11. W przypadku kończących się środków pozostała ich część zostanie wykorzystana na udzielanie dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Centrum.

§ 7.

Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Przekazanie środków finansowych następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez sprzedawcę o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia,
 - 2) dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawy do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.
2. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika Centrum pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztorysem oraz warunkami zawartej umowy.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych.
4. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazane konto.
5. Wnioski niezrealizowane z braku środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następny.
6. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 462 ze zmianami).
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnego (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 ze zmianami).
 - 3) Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zmianami).
 - 4) Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zmianami).

Starosta Limanowski

Mieczysław Uryga