

**Procedura udzielania dofinansowania ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób
niepełnosprawnych.**

**§ 1.
Definicje pojęć**

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę:
 - 1) posiadającą orzeczenie o:
 - a) znacznym, umiarkowanym, lub lekkim stopniu niepełnosprawności;
 - b) niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
 - c) całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
 - d) niezdolności do samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
 - e) całkowitej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności);
 - f) częściowej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności).
 - 2) posiadającą orzeczenie o zaliczeniu do:
 - a) I grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
 - b) II grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności);
 - c) III grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności).
 - 3) posiadającą orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku, z tym że:
 - a) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;
 - b) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.
2. **barierach architektonicznych** – oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
3. **wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną, o której mowa w ust. 1, wnioskującą o przyznanie dofinansowania oraz rodziców lub opiekunów prawnych składających wnioski w imieniu niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do lat 18.
4. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych.
5. **kompletnym wniosku** - oznacza to wniosek zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z kompletem wymaganych załączników.
6. **średnim miesięcznym dochodzie** – oznacza to średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych, pomniejszony o obciążenie zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i chorobowego określoną w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o kwotę alimentów świadczonych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek.
7. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 291).
8. **PFRON lub Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
9. **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej z siedzibą przy ul. Józefa Marka 9.

§ 2.

Procedura określa

1. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy.
2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków.
3. Katalog zawierający wykaz urządzeń i robót objętych dofinansowaniem.
4. Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania.
5. Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

§ 3.

Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy

O dofinansowanie likwidacji barier, jeżeli ich likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich lub za pomocą balkoników, jeżeli:

- 1) mają trudności w poruszaniu się, co jest potwierdzone aktualnym, ważnym 3 miesiące od daty wystawienia, zaświadczeniem lekarskim;
- 2) są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują;
- 3) nie mają zaległości wobec Funduszu;
- 4) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu i rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie.

§ 4.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioski należy składać w Centrum.
2. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków. Termin rozpatrzenia wniosków wynosi do 30 dni od daty ich złożenia, jednak nie wcześniej niż przed dniem wejścia w życie uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wnioski rozpatrywane są do momentu wyczerpania środków na to zadanie.
3. Do wniosku należy dołączyć załączniki określone w formularzu wniosku tj.:
 - 1) kserokopię ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego ZUS, KIZ albo KRUS wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.;
 - 2) zaświadczenie lekarskie zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności, wypełnione czytelnie w języku polskim (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
 - 3) udokumentowaną podstawę prawną zameldowania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier (własność, umowa najmu, poświadczenie zameldowania itp.);
 - 4) wycenę prac objętych dofinansowaniem.
4. Stwierdzenie faktu podania przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczy, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
5. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku brakach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Postępowanie oceniające wnioski odbywa się w dwóch etapach.
7. Etap pierwszy obejmuje:
 - 1) sprawdzenie, czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne;
 - 2) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji;
 - 3) weryfikację wyceny prac objętych dofinansowaniem.
8. Etap drugi obejmuje:
 - 1) dokonanie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania wnioskodawcy mającej na celu:
 - a) sprawdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym;
 - b) określenie rodzaju zadań, które będą objęte dofinansowaniem ze środków PFRON.
 - 2) sporządzenie przez pracownika Centrum oceny merytorycznej wniosku.

9. Decyzję o sposobie rozparzenia wniosku podejmuje Dyrektor Centrum.
10. Osoba niepełnosprawna, która ma roszczenia co do negatywnego sposobu rozpatrzenia wniosku może złożyć odwołanie do Zarządu Powiatu Limanowskiego za pośrednictwem Centrum.
11. Decyzję o zawarciu umowy z wnioskodawcą podejmuje Starosta Limanowski.

§ 5.

Katalog sprzętu i robót objętych dofinansowaniem

1. W 2021 r. dofinansowanie w ramach likwidacji barier architektonicznych będzie przeznaczone dla osób z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz za pomocą balkoników.
2. Katalog rzeczowy urządzeń, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach likwidacji barier architektonicznych w szczególności obejmuje:
 - a) **budowę pochylni wraz z dojściem do konstrukcji, zapewniającą samodzielny dojazd wózkiem inwalidzkim lub za pomocą balkoników do pomieszczeń budynku** (dojście do pochylni może być kwalifikowane tylko po wcześniejszej opinii jednostki przyznającej dofinansowanie i dotyczy tylko niezbędnej infrastruktury zapewniającej dostęp do pochylni);
 - b) **wymianę i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle minimum 90 cm** (z zastrzeżeniem, iż pochylnia będzie połączona z drzwiami wejściowymi);
 - c) **wymianę i montaż drzwi wewnętrznych o szerokości w świetle minimum 90 cm;**
 - d) **wymianę okien na drzwi balkonowe** (w sytuacji zlokalizowania pochylni w miejscu innym niż wskazane w ust. 2 pkt b).
3. Roboty wymienione w ust. 2 pkt b oraz c dotyczą sytuacji posiadania stolarki drzwiowej o wymiarach mniejszych niż określone w ww. katalogu rzeczowym.
4. W zależności od indywidualnych potrzeb wnioskodawca wybiera z katalogu, o którym mowa w ust. 2 urządzenia, rodzaj robót lub innych czynności, na jakie chce przeznaczyć środki własne i Funduszu.
5. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo – wykończeniowym, które nie mają wpływu na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej, a stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzać wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranemu przez siebie podmiotowi, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz zachowania terminu ich wykonania, określonego w umowie ze Starostą Limanowskim. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
7. Roszczenia co do wykonania zadania wnioskodawca może mieć jedynie do firmy wykonującej roboty.
8. W uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęty zakup urządzeń, robót i czynności niewymienionych w katalogu, o którym mowa w ust. 2 – za zgodą Dyrektora Centrum po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzję o przyznaniu zwiększonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Limanowskiego na wniosek Dyrektora Centrum.

§ 6.

Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier wynosi do 95 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyznacza się limit dofinansowania do następujących urządzeń:

Budowa pochylni wraz z dojściem do konstrukcji, zapewniająca samodzielny dojazd wózkiem inwalidzkim lub za pomocą balkoników do pomieszczeń budynku (§ 5 ust. 2 lit. a)	6 000,00 zł
Wymiana i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle minimum 90 cm (§ 5 ust. 2 lit. b)	2 000,00 zł
Wymiana i montaż drzwi wewnętrznych o szerokości w świetle minimum 90 cm (§ 5 ust. 2 lit. c)	2 000,00 zł

Wymiana okien na drzwi balkonowe (§ 5 ust. 2 lit. d)	2 000,00 zł
---	--------------------

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania środków własnych w wysokości stanowiącej minimum 5 % ceny brutto urządzeń lub kosztu usług będących przedmiotem wniosku.
4. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przez Starostę Limanowskiego z wnioskodawcą.
5. Wysokość kwoty dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania, z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 2.
6. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń i robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po zawarciu przez wnioskodawcę umowy ze Starostą Limanowskim.

§ 7.

Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Po zakończeniu robót następuje ponowna wizja lokalna.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić tutaj Centrum o terminie odbioru realizacji zadania co najmniej na 7 dni wcześniej, w celu umożliwienia udziału w tej czynności przedstawicielowi Starosty.
3. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty ich wystawienia wraz ze szczegółowym rozliczeniem ilości i ceny jednostkowej materiałów i robót budowlanych;
 - 2) dowodu uiszczenia wkładu własnego.
4. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji merytorycznej przez Centrum pod względem zgodności z wnioskiem, przedłożonym zakresem merytorycznym oraz kosztorysem zadania oraz podpisaną umową.
5. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kosztów opłat i kar umownych;
 - 2) kosztów poniesionych ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz wiedzy technicznej.
6. Szczegółowe warunki przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania określa umowa o której mowa w § 6 ust 4.
7. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazane konto z zastrzeżeniem ust. 5.
8. W przypadku stwierdzenia usterek przy wizji lokalnej dokonanej po zakończeniu robót, przekazanie środków finansowych następuje w terminie do 7 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia usterek w formie oświadczenia.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 426);
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. 2015 poz. 926);
 - 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1333) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2020 poz. 256);
 - 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740).