

**Procedura udzielania dofinansowania ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
likwidacji barier w komunikowaniu się
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

**§ 1.
Definicje pojęć**

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę:
 - 1) posiadającą orzeczenie o:
 - a) znacznym, umiarkowanym, lub lekkim stopniu niepełnosprawności;
 - b) niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
 - c) całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
 - d) niezdolności do samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
 - e) całkowitej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności);
 - f) częściowej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności).
 - 2) posiadającą orzeczenie o zaliczeniu do:
 - a) I grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
 - b) II grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności);
 - c) III grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności).
 - 3) posiadającą orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. z tym że:
 - a) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;
 - b) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.
2. **barierach w komunikowaniu się** – oznacza to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.
3. **wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną, o której mowa w ust. 1, wnioskującą o przyznanie dofinansowania oraz rodziców lub opiekunów prawnych składających wniosek w imieniu niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do lat 18.
4. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się.
5. **kompletnym wniosku** – oznacza to wniosek zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z kompletem wymaganych załączników.
6. **średnim miesięcznym dochodzie** – oznacza to średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych, pomniejszony o obciążenie zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i chorobowego określoną w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o kwotę alimentów świadczonych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

7. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 291).
8. **PFRON lub Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
9. **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej z siedzibą przy ul. Józefa Marka 9.

§ 2.

Procedura określa

1. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy.
2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków.
3. Katalog zawierający wykaz sprzętu i robót objętych dofinansowaniem.
4. Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania.
5. Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

§ 3.

Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy

O dofinansowanie zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się ze środków finansowych PFRON mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) mają trudności w komunikowaniu się, potwierdzone (jeżeli rodzaj niepełnosprawności nie jest określony w orzeczeniu) aktualnym zaświadczeniem lekarskim;
- 2) posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego – jeśli taka zgoda jest potrzebna;
- 3) nie mają zaległości wobec Funduszu;
- 4) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie;
- 5) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie korzystały z dofinansowania ze środków Funduszu do likwidacji barier w komunikowaniu się.

§ 4.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioski należy składać w Centrum.
2. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków. Termin rozpatrzenia wniosków wynosi do 30 dni od daty ich złożenia, jednak nie wcześniej niż przed dniem wejścia w życie uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wnioski rozpatrywane są do momentu wyczerpania środków na to zadanie.
3. Do wniosku należy dołączyć załączniki określone w formularzu wniosku tj.:
 - 1) kserokopię ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego ZUS, KIZ albo KRUS wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.;
 - 2) zaświadczenie lekarskie zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności, wypełnione czytelnie w języku polskim (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
 - 3) oferty cenowe (co najmniej dwóch sprzedawców) wnioskowanego sprzętu lub urządzenia (dopuszcza się oferty internetowe);
 - 4) w przypadku wnioskowania o zakup komputera/laptopa/tabletu wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem dla dziecka konieczne jest dołączenie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 5) w przypadku wnioskowania o zakup szkieł do okularów konieczne jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza specjalistę lub zlecenia na zakup szkieł.
4. Stwierdzenie faktu podania przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
5. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Centrum w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie powiadamia wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
7. Postępowanie kwalifikacyjne wniosków obejmuje:
 - 1) sprawdzenie, czy wniosek spełnia wymogi formalne;
 - 2) ocenę zasadności wniosku;
 - 3) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji, również przez ewentualne dokonanie wizji lokalnej;
 - 4) sporządzenie przez pracownika Centrum oceny merytorycznej wniosku.
8. W postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę:
 - 1) koszt likwidacji barier;
 - 2) stopień i rodzaj niepełnosprawności wnioskodawcy;
 - 3) wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier w komunikowaniu się.
9. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Centrum.
10. Osoba niepełnosprawna, która ma roszczenia co do negatywnego sposobu rozpatrzenia wniosku może złożyć odwołanie do Zarządu Powiatu Limanowskiego za pośrednictwem Centrum.
11. Decyzję o zawarciu umowy z wnioskodawcą podejmuje Starosta Limanowski.

§ 5.

Katalog sprzętu i robót objętych dofinansowaniem.

1. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług zawartych w katalogu, o którym mowa w ust. 2.
2. Katalog rzeczowy urządzeń, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się w szczególności obejmuje:
 - 1) dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu słuchu, słuchu i mowy, mowy:**
 - a) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej;
 - b) wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną;
 - c) wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną;
 - d) zakup sygnalizatorów optycznych do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów;
 - e) zakup innych sygnalizatorów optycznych zastępujących dźwięk;
 - f) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych;
 - g) zakup i montaż faksu, telefaksu, wideofonu lub pagera;
 - h) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego;
 - i) zakup przenośnego wzmacniacza dźwięku, słuchawki, mini pętli indukcyjnej;
 - j) zakup laryngofonu;
 - k) zakup urządzenia wspomagającego odbiór dźwięku z telewizora lub radia;
 - l) zakup urządzeń akustycznych przybliżających dźwięk;
 - m) usługi tłumacza języka migowego (jeżeli nie są zapewnione bezpłatnie – przyznawane na podstawie odrębnych procedur);
 - n) zakup i instalacja modemu, faxmodemu;
 - o) zakup systemu cyber oko.

2) dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku (niedowidzących, niewidomych):

- a) zakup maszyny do pisania brajlem;
- b) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich;
- c) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych: lupy, powiększalniki telewizyjne lub monitorowe, monookulary, okulary lornetkowe;
- d) usługi lektorów i przewodników dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (jeżeli nie są zapewnione bezpłatnie);
- e) zakup psa Przewodnika lub szkolenie psa Przewodnika;
- f) zakup modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN;
- g) zakup szkieł do okularów **(dla osób posiadających wadę wzroku wynoszącą „- 5”, „+5” dioptrii lub więcej, a także w przypadku innych wad, gdy cena szkieł wynosi powyżej 1 000,00 zł).**

3) dla dzieci niepełnosprawnych, które realizują obowiązek szkolny, w formie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego:

- a) zakup laptopa/komputera wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem;
- b) zakup tabletu wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem.

4) dla osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (z dysfunkcją narządu słuchu, słuchu i mowy, mowy; z dysfunkcją narządu wzroku – niedowidzących, niewidomych; leżących; poruszających się na wózku inwalidzkim; samotnie zamieszkujących i mających problemy z samodzielnym poruszaniem):

- a) zakup laptopa/komputera wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem;
- b) zakup tabletu wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem.

- 3. W przypadku osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. g do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarza specjalisty szczegółowo opisujące rodzaj schorzeń lub zlecenie na zakup szkieł.
- 4. W przypadku osób, o których mowa w ust. 2 pkt 3 do wniosku należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/nauczania indywidualnego.
- 5. W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb wnioskodawca wybiera z katalogu, o którym mowa w ust. 2, urządzenia, rodzaj robót lub innych czynności, na jakie chce przeznaczyć środki własne i Funduszu oraz określa przewidywany, całkowity koszt likwidacji barier na podstawie ofert producentów lub dostawców urządzeń.
- 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęty zakup urządzeń niewymienionych w katalogach, o których mowa w ust. 2.
- 7. Decyzję w przedmiocie, o którym mowa w ust. 6, podejmuje każdorazowo Dyrektor Centrum.

§ 6.

Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania

- 1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier wynosi do 95 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
- 2. Wyznacza się limit dofinansowania do następujących urządzeń:

Lp.	Nazwa sprzętu	Limit dofinansowania
1.	LAPTOP/NOTEBOOK/KOMPUTER	1 800,00 zł
	SPECJALISTYCZNE OPROGRAMOWANIE	400,00 zł
2.	TABLET	400,00 zł
	SPECJALISTYCZNE OPROGRAMOWANIE	400,00 zł

3. Przy przyznaniu dofinansowania bierze się pod uwagę najniższą ofertę cenową.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania środków własnych w wysokości stanowiącej minimum 5 % kosztów przedsięwzięcia będącego przedmiotem dofinansowania.
5. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach decyzję o zwiększeniu dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Limanowskiego.

§ 7.

Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przez Starostę Limanowskiego z wnioskodawcą.
2. Dofinansowanie przekazywane jest przelewem na wskazany rachunek bankowy po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) oryginału faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającej między innymi:
 - a) dokładną nazwę przedmiotu zakupu;
 - b) wartość brutto zakupionego urządzenia lub koszt wykonanej usługi;
 - c) formę i termin płatności.
 - 2) dokumentu potwierdzającego fakt dokonania płatności w części przypadającej na wnioskodawcę.
3. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji merytorycznej przez wyznaczonego pracownika Centrum pod względem zgodności z umową.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji, o której mowa w ust. 2 Wnioskodawca zobowiązany jest do ich poprawy w terminie wyznaczonym przez pracownika Centrum.
5. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed podpisaniem umowy;
 - 2) kosztów opłat i kar umownych;
 - 3) kosztów poniesionych ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót.
6. Termin płatności faktury VAT nie może być krótszy niż 14 dni.
7. Przekazanie dofinansowania następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
8. Wnioski niezrealizowane z braku środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następny.
9. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 426 ze zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2020 poz. 256);

4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740).