

Procedura udzielania wsparcia rzeczowego osobom niepełnosprawnym w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”

§ 1. Definicje pojęć

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **programie** – oznacza to Modułu IV programu PFRON „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” w ramach którego Powiat Limanowski uruchomił dodatkowe wsparcie dla osób niepełnosprawnych w związku z panującą epidemią COVID-19.
- 2) **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę:
 - a) posiadającą orzeczenie o:
 - znacznym, umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - niezdolności do samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - całkowitej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
 - b) posiadającą orzeczenie o zaliczeniu do:
 - I grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - II grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
 - c) posiadającą orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku, z tym że:
 - osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- 3) **wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną, o której mowa w pkt 2, wnioskującą o przyznanie wsparcia oraz rodziców lub opiekunów składających wnioski w imieniu osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży do lat 18.
- 4) **karcie zgłoszenia** – oznacza to kartę zgłoszenia do programu moduł IV, którą wnioskodawca składa do Centrum.
- 5) **wsparciu rzeczowym**- oznacza to zakup i dostarczenie osobom niepełnosprawnym paczki zawierającej akcesoria ochrony osobistej, środki dezynfekcyjne, produkty do pielęgnacji, lecznicze oraz przyrządy pomiarowe.
- 6) **PFRON lub Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 7) **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej z siedzibą przy ul. Józefa Marka 9., 34-600 Limanowa.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. W ramach programu wsparcie rzeczowe zostanie udzielone 100 osobom niepełnosprawnym, które jako pierwsze złożą kartę zgłoszenia.
2. Wsparcie rzeczowe w ramach programu skierowane jest do osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 2, zamieszkujących na terenie Powiatu Limanowskiego.
3. Udzielenie wsparcia rzeczowego odbędzie się po przeprowadzeniu ogólnego naboru i weryfikacji kart zgłoszeń. Wzory kart zgłoszeń stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej procedury.
4. Realizatorem programu z ramienia Powiatu Limanowskiego jest Centrum.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszej procedurze rozstrzygane są przez Dyrektora Centrum.

§ 3. Tryb składania karty zgłoszenia

1. Wnioskodawca wypełnia stosowną kartę zgłoszenia i przedkłada w Centrum.
2. Do karty zgłoszenia należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności.
3. Zgłoszenia należy składać w formie papierowej w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 16 sierpnia 2021r.**
4. W sytuacji gdy w terminie, o którym mowa w ust. 3, nie zgłosi się wystarczająca liczba wnioskodawców, termin naboru może zostać wydłużony.
5. Za datę złożenia zgłoszenia uznaje się datę jego wpływu do Centrum a nie datę stempla pocztowego.
6. Zgłoszenia złożone po wyznaczonym terminie mogą być rozpatrywane tylko w sytuacji dostępności wolnych miejsc w ramach naboru w szczególności, gdy do programu nie mogą być zakwalifikowane osoby znajdujące się na liście rezerwowej, o której mowa w § 4 ust.6. W takim przypadku zgłoszenia złożone po terminie są rozpatrywane, zgodnie z kolejnością ich wpływu –do momentu wyczerpania dostępnej puli miejsc.

§ 4. Tryb rozpatrywania zgłoszeń o udzielenie wsparcia

1. Karty zgłoszeń będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej po zakończeniu naboru w kolejności ich napływania do Centrum.
2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania wsparcia rzeczowego podejmowane będą w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru.
3. Centrum w terminie 10 dni od dnia zakończenia naboru poinformuje wnioskodawcę o występujących w karcie zgłoszenia uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie wyznaczonym przez Centrum. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.
4. Po zakończeniu oceny zgłoszeń sporządzona zostanie lista wnioskodawców zakwalifikowanych do programu.
5. Wnioskodawca o zakwalifikowaniu się do programu zostanie powiadomiony pisemnie.
6. W przypadku, gdy w ramach naboru złożonych zostanie więcej zgłoszeń niż 100, w ramach listy wnioskodawców zostanie utworzona lista rezerwowa. Na liście

rezerwowej znajdują się osoby, które złożyły zgłoszenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu i spełniają wszystkie kryteria, ale z powodu braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w programie.

7. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
8. W przypadku zgonu wnioskodawcy karta zgłoszenia nie podlega rozpatrywaniu.
9. Przekazanie wsparcia nastąpi w terminie wyznaczonym przez Centrum w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.