

Wzór U M O W Y

zawarta dnia pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. J. Marka 9, 34 – 600 Limanowa NIP: 737-17-70- 888; REGON: 491943333 reprezentowanym przez Panią Monikę Nawalaniec – Dyrektora

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

pod nr, NIP, reprezentowanym przez

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w związku z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 0000 zł realizowanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 57/20 z dnia 29 grudnia 2020r. Strony zawierają umowę o udzielenie zamówienia publicznego o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na sprzedaży i dostawie fabrycznie nowych produktów:
 - 1) maści przeciwbólowej - 200 sztuk po 100 g,
 - 2) płynu przeciw odleżynom 300 sztuk po 250 ml,
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Specyfikacja oraz oferta Wykonawcy.
3. Dostarczone produkty, do których Zamawiający będzie mieć zastrzeżenia, zostaną zwrócone Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany na inne na swój koszt.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone produkty będą nowe i pochodzące z bieżącej produkcji.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy przygotowany do odbioru, będzie funkcjonalnie sprawny i gotowy do natychmiastowej eksploatacji.
3. Termin ważności / termin przydatności środków określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-2 nie będzie krótszy niż 12 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie dostarczony oraz wniesiony przez Wykonawcę, na jego koszt, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

§ 3

1. Strony ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Na okoliczność dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru.
3. Wartość umowy wynosi netto + należny podatek VAT, który na dzień zawarcia umowy wynosi, co daje kwotę zł brutto (słownie brutto: złote 00/100).
4. Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Powiat Limanowski, ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa
NIP: 737-22-06-836
 - 2) Odbiorca i płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej,
ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa.
5. Zamawiający dokona zapłaty wymaganej kwoty za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodów zawinionych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodów zawinionych przez Zamawiającego, z wyjątkiem odstąpienia z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do łącznego dochodzenia zarówno kary umownej z tytułu niewykonania umowy/odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz kary umownej z tytułu opóźnienia w terminie wykonania umowy naliczonej do dnia odstąpienia od umowy.
6. W razie zwłoki w płaceniu faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy należą się ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie realizuje zamówienia w sposób prawidłowy – tj. co do ilości, terminu lub jakości.
2. Z prawa odstąpienia określonego w ust. 1 Zamawiający może skorzystać w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

§ 6

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Dorota Leśniak e-mail: pcpr@powiat.limanowski.pl, tel. 18 3337825.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest, e-mail:, tel.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 8

Ewentualne spory mogące powstać przy wykonaniu umowy Strony będą rozstrzygać w sposób polubowny, a w razie braku porozumienia poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA