

**Procedura udzielania dofinansowania
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
likwidacji barier technicznych w związku z indywidualnymi
potrzebami osób niepełnosprawnych.**

**§ 1.
Definicje pojęć**

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę:
 - 1) posiadającą orzeczenie o:
 - a) znacznym, umiarkowanym, lub lekkim stopniu niepełnosprawności,
 - b) niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - c) całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - d) niezdolności do samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - e) całkowitej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
 - f) częściowej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),
 - 2) posiadającą orzeczenie o zaliczeniu do:
 - a) I grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
 - b) II grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
 - c) III grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),
 - 3) posiadającą orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r., z tym że:
 - a) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,
 - b) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.
2. **barierach technicznych** – oznaczają bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej sprawne funkcjonowanie. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie lub w niektórych przypadkach powinna umożliwić lub znacznie ułatwić opiekę nad osobą niepełnosprawną w celu umożliwienia jej przebywania lub funkcjonowania we własnym środowisku.
3. **wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną, o której mowa w ust. 1, wnioskującą o przyznanie dofinansowania oraz rodziców lub opiekunów prawnych składających wniosek w imieniu niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do lat 18,
4. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie dofinansowania,
5. **kompletnym wniosku** – oznacza to wniosek zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z kompletem wymaganych załączników,

6. **średnim miesięcznym dochodzie** – oznacza to średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych, pomniejszony o obciążenie zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i chorobowego określoną w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o kwotę alimentów świadczonych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek,
7. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 291),
8. **PFRON lub Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
9. **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej z siedzibą przy ul. Józefa Marka 9.

§ 2.

Procedura określa

1. Warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy.
2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków.
3. Katalog zawierający wykaz urządzeń i sprzętu objętego dofinansowaniem.
4. Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania.
5. Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

§ 3.

Warunki jakie muszą spełnić wnioskodawcy

1. O dofinansowanie mogą się ubiegać:
 - 1) osoby niepełnosprawne, o których mowa w § 1 ust. 1, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności jeżeli:
 - a) rodzaj ich niepełnosprawności potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim wymaga likwidacji barier technicznych,
 - b) w ciągu trzech lat przed dniem złożenia wniosku nie korzystały z dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier technicznych,
 - c) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie,
 - d) nie mają zaległości wobec Funduszu.

§ 4.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w wersji papierowej w Centrum lub za pośrednictwem systemu SOW.

2. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzje o przyznawaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków w ciągu 30 dni od daty ich złożenia.
3. Do wniosku należy dołączyć załączniki określone w formularzu wniosku.
4. Stwierdzenie faktu podania przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
5. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Postępowanie kwalifikacyjne wniosków obejmuje:
 - 1) sprawdzenie, czy wniosek spełnia wymogi formalne,
 - 2) ocenę sytuacji materialnej wnioskodawcy,
 - 3) ocenę zasadności wniosku,
 - 4) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji, również przez ewentualne dokonanie wizji lokalnej,
 - 5) sporządzenie przez pracownika Centrum oceny merytorycznej wniosku.
7. W postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę:
 - 1) koszt likwidacji barier,
 - 2) stopień i rodzaj niepełnosprawności wnioskodawcy,
 - 3) średni dochód na członka rodziny,
 - 4) wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier technicznych.
8. Propozycję rozpatrzenia wniosku Dyrektor Centrum przedkłada Staroście Limanowskiemu.
9. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta Limanowski.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta Limanowski zawiera umowę z wnioskodawcą.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Centrum informuje wnioskodawcę pisemnie.
12. Dyrektor Centrum powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku do 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku.
13. Osoba niepełnosprawna, która ma roszczenia co do negatywnego sposobu rozpatrzenia wniosku może złożyć odwołanie do Zarządu Powiatu Limanowskiego za pośrednictwem Centrum.

§ 5.

Katalog sprzętu i robót objętych dofinansowaniem

1. Do finansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup sprzętu, urządzeń lub wykonanie usług zawartych w katalogu, o którym mowa w ust. 2.
2. Katalog rzeczowy sprzętu i urządzeń, które mogą być objęte dofinansowaniem w ramach likwidacji barier technicznych w szczególności obejmuje:
 - 1) **dla osób z astmą, chorobą płuc i schorzeniami alergicznymi:**
 - a) zakup koncentratora tlenu,
 - b) zakup nebulizatora/inhalatora,
 - c) zakup oczyszczacza powietrza,
 - d) zakup pokrowców przeciwalergiczych (np. na kołdry, poduszki),

- 2) **dla kobiet po mastektomii:**
 - a) zakup klina pod rękę,
 - b) zakup rękawa i rękawicy elastycznej przeciwobrzękowej,
- 3) **dla osób z dysfunkcją narządu ruchu lub z chorobami neurologicznymi powodującymi dysfunkcje narządu ruchu:**
 - a) kabina prysznicowa,
 - b) brodzik do kabiny prysznicowej/odpływ liniowy,
 - c) bateria natryskowa (komplet),
 - d) umywalka (wzmocniony zlew),
 - e) bateria umywalkowa,
 - f) muszla klozetowa (podwyższona muszla, wzmocniona deska),
 - g) uchwyty (do 40 cm),
 - h) oporęczowanie/uchwyt (powyżej 40 cm),
 - i) siedzisko prysznicowe/taboret prysznicowy,
 - j) siedzisko wannowe,
 - k) mata antypoślizgowa do brodzika lub wanny,
 - l) leżak kąpielowy dla dzieci,
 - m) wózek toaletowy, sedesowy, prysznicowy/taboret toaletowy,
 - n) podnośnik wannowy,
 - o) podnośnik transportowy,
 - p) krzeselko schodowe,
 - q) platforma schodowa,
- 4) **dla osób leżących i wymagających pielęgnacji:**
 - a) zakup urządzenia wspomagającego SAM,
 - b) zakup łóżka ułatwiającego obsługę niepełnosprawnego.

3. W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb wnioskodawca wybiera z katalogu, o którym mowa w ust. 2 urządzenia, sprzęt, usługi, na które chce przeznaczyć środki własne i Funduszu oraz określa przewidywany, całkowity koszt likwidacji barier na podstawie ofert producentów lub dostawców urządzeń.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęty zakup sprzętu, urządzeń, usług i czynności niewymienionych w katalogach, o których mowa w ust. 2.
5. Decyzję, w przedmiocie o którym mowa w ust. 4 podejmuje Starosta Limanowski.

§ 6.

Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier wynosi do 80 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyznacza się limit dofinansowania do następujących urządzeń:

Lp.	Nazwa sprzętu/urządzenia	Wysokość dofinansowania (nie więcej jednak niż do 80 % wartości urządzenia oraz nie

		więcej niż kwota wnioskowana)
1.	KABINA PRYSZNICOWA	1 000,00 zł
2.	BRODZIK DO KABINY PRYSZNICOWEJ/ODPŁYW LINIOWY	300,00 zł
3.	BATERIA NATRYSKOWA (KOMPLET)	500,00 zł
4.	UMYWALKA (WZMOCNIONA)	300,00 zł
5.	BATERIA UMYWALKOWA	300,00 zł
6.	MUSZLA KŁOZETOWA (PODWYŻSZONA MUSZLA, WZMOCNIONA DESKA)	500,00 zł
7.	UCHWYT (DO 40 CM)	100,00 zł
8.	OPOREĆZOWANIE/UCHWYT (POWYŻEJ 40 CM)	300,00 zł
9.	SIEDZISKO PRYSZNICOWE/TABORET PRYSZNICOWY	300,00 zł
10.	SIEDZISKO WANNOWE	200,00 zł
11.	MATA ANTYPOŚLIZGOWA DO BRODZIKA LUB WANNY	100,00 zł
12.	LEŻAK KĄPIELOWY DLA DZIECI	700,00 zł
13.	WÓZEK TOALETOWY, SEDESOWY, PRYSZNICOWY/TABORET TOALETOWY	500,00 zł
14.	PODNOŚNIK WANNOWY	1 000,00 zł
15.	PODNOŚNIK TRANSPORTOWY	3 000,00 zł
16.	ŁÓŻKO PIELEGNACYJNE	2 500,00 zł
17.	KONCENTRATOR TLENU	2 500,00 zł
18.	KRZESEŁKO SCHODOWE	10 000,00 zł
19.	PLATFORMA SCHODOWA	15 000,00 zł
20.	OCZYSZCZACZ POWIETRZA	1 800,00 zł
21.	URZĄDZENIE WSPOMAGAJĄCE SAM	3 000,00 zł

3. Przy przyznaniu dofinansowania bierze się pod uwagę najniższą ofertę cenową.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania środków własnych w wysokości stanowiącej minimum 20 % ceny brutto urządzeń lub kosztu usług będących przedmiotem wniosku.
5. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach decyzję o zwiększeniu dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Limanowskiego.

§ 7.

Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przez Starostę Limanowskiego z wnioskodawcą.
2. Dofinansowanie przekazywane jest przelewem na wskazany rachunek bankowy po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) oryginału faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającej między innymi:
 - a) dokładną nazwę przedmiotu zakupu,
 - b) wartość brutto zakupionego urządzenia lub koszt wykonanej usługi,
 - c) formę i termin płatności.
 - 2) dokumentu potwierdzającego fakt dokonania płatności w części przypadającej na wnioskodawcę.
3. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji merytorycznej przez wyznaczonego pracownika Centrum pod względem zgodności z umową.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji, o której mowa w ust. 2 Wnioskodawca zobowiązany jest do ich poprawy w terminie wyznaczonym przez pracownika Centrum.
5. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed podpisaniem umowy,
 - 2) kosztów opłat i kar umownych itp.,
 - 3) kosztów poniesionych ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót.
6. Termin płatności faktury VAT nie może być krótszy niż 14 dni.
7. Przekazanie dofinansowania następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
8. Wnioski niezrealizowane z braku środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następny.
9. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 ze zm.);
 - 3) Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735.);

4) Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).