Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 1082/22

Zarządu Powiatu Limanowskiego z dnia 7 kwietnia 2022 r.

# Procedura udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

**Definicje pojęć**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę:

# posiadającą orzeczenie o:

* + 1. znacznym, umiarkowanym, lub lekkim stopniu niepełnosprawności;
    2. niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
    3. całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
    4. niezdolności do samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu

niepełnosprawności);

* + 1. całkowitej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu

niepełnosprawności);

* + 1. częściowej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu

niepełnosprawności).

* 1. posiadającą orzeczenie o zaliczeniu do:
     1. I grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
     2. II grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności);
     3. III grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności).
  2. posiadającą orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku, z tym że:
     1. osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia

niepełnosprawności;

* + 1. pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

1. **barierach architektonicznych** – oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
2. **wnioskodawcy –** oznacza to osobę niepełnosprawną, o której mowa w ust. 1, wnioskującą o przyznanie dofinansowania oraz rodziców lub opiekunów prawnych składających wniosek w imieniu niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do lat 18.
3. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych.
4. **kompletnym wniosku** – oznacza to wniosek zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z kompletem wymaganych załączników.
5. **średnim miesięcznym dochodzie** – oznacza to średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych, pomniejszony o obciążenie zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i chorobowego określoną w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o kwotę alimentów świadczonych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek.
6. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 504).
7. **PFRON lub Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
8. **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej z siedzibą przy ul. Józefa Marka 9.

# § 2.

**Procedura określa**

1. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy.
2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków.
3. Katalog zawierający wykaz urządzeń i robót objętych dofinansowaniem.
4. Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania.
5. Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

# § 3.

**Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy**

O dofinansowanie likwidacji barier, jeżeli ich likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich lub za pomocą balkoników, jeżeli:

* 1. mają trudności w poruszaniu się, co jest potwierdzone aktualnym, ważnym 3 miesiące od daty wystawienia,

zaświadczeniem lekarskim;

* 1. są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują;
  2. nie mają zaległości wobec Funduszu;
  3. w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy o dofinansowanie ze środków

Funduszu i rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie.

# § 4.

**Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w wersji papierowej w Centrum lub za pośrednictwem

systemu SOW.

1. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków. Termin rozpatrzenia wniosków wynosi do 30 dni od daty ich złożenia. Wnioski rozpatrywane są do momentu wyczerpania środków na to zadanie.
2. Do wniosku należy dołączyć załączniki określone w formularzu wniosku tj.:
   1. kserokopię ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego ZUS, KIZ albo KRUS wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.;
   2. zaświadczenie lekarskie zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności, wypełnione czytelnie w języku polskim (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
   3. udokumentowaną podstawę prawną zameldowania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier

(własność, umowa najmu, poświadczenie zameldowania itp.);

* 1. wycenę prac objętych dofinansowaniem.

1. Stwierdzenie faktu podania przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego

dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

1. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku brakach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
2. Postępowanie oceniające wnioski odbywa się w dwóch etapach.
3. Etap pierwszy obejmuje:
   1. sprawdzenie, czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne;
   2. sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji;
   3. weryfikację wyceny prac objętych dofinansowaniem.
4. Etap drugi obejmuje:
   1. dokonanie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania wnioskodawcy mającej na celu:
      1. sprawdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym;
      2. określenie rodzaju zadań, które będą objęte dofinansowaniem ze środków PFRON.
   2. sporządzenie przez pracownika Centrum oceny merytorycznej wniosku.
5. Propozycję rozpatrzenia wniosku Dyrektor Centrum przedkłada Staroście Limanowskiemu.
6. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta Limanowski.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta Limanowski zawiera umowę z wnioskodawcą.
8. Dyrektor Centrum powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku do 7 dni od daty jego rozpatrzenia.
9. Osoba niepełnosprawna, która ma roszczenia co do negatywnego sposobu rozpatrzenia wniosku może złożyć odwołanie do Zarządu Powiatu Limanowskiego za pośrednictwem Centrum.

# § 5.

**Katalog sprzętu i robót objętych dofinansowaniem**

1. W 2022 r. dofinansowanie w ramach likwidacji barier architektonicznych będzie przeznaczone dla osób z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz za pomocą balkoników.
2. Katalog rzeczowy urządzeń, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem w ramach likwidacji barier architektonicznych w szczególności obejmuje:
3. **budowę pochylni wraz z dojściem do konstrukcji, zapewniającą samodzielny dojazd wózkiem inwalidzkim lub za pomocą balkoników do pomieszczeń budynku** (dojście do pochylni może być kwalifikowane tylko po wcześniejszej opinii jednostki przyznającej dofinansowanie i dotyczy tylko niezbędnej infrastruktury zapewniającej dostęp do pochylni);
4. **wymianę i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle minimum 90 cm** (z zastrzeżeniem, iż

pochylnia będzie połączona z drzwiami wejściowymi);

# wymianę i montaż drzwi wewnętrznych o szerokości w świetle minimum 90 cm;

1. **wymianę okien na drzwi balkonowe** (w sytuacji zlokalizowania pochylni w miejscu innym niż wskazane w ust. 2 pkt b).
2. Roboty wymienione w ust. 2 pkt b oraz c dotyczą sytuacji posiadania stolarki drzwiowej o wymiarach mniejszych niż określone w ww. katalogu rzeczowym.
3. W zależności od indywidualnych potrzeb wnioskodawca wybiera z katalogu, o którym mowa w ust. 2

urządzenia, rodzaj robót lub innych czynności, na jakie chce przeznaczyć środki własne i Funduszu.

1. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo – wykończeniowym, które nie mają wpływu

na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej, a stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzać wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranemu przez siebie podmiotowi, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz zachowania terminu ich wykonania, określonego w umowie ze Starostą Limanowskim. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
2. Roszczenia co do wykonania zadania wnioskodawca może mieć jedynie do firmy wykonującej roboty.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęty inny zakres robót lub zakup i montaż urządzeń, niewymienionych w katalogu, o którym mowa w ust. 2.
4. Decyzję, w przedmiocie o którym mowa w ust. 8, podejmuje Starosta Limanowski.

# § 6.

**Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania**

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier wynosi do 95 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż

do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 2.

1. Wyznacza się limit dofinansowania do następujących urządzeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **Budowa pochylni wraz z dojściem do konstrukcji, zapewniająca samodzielny dojazd wózkiem inwalidzkim lub za pomocą balkoników do pomieszczeń budynku** (§ 5 ust. 2 lit. a) | **6 000,00 zł** |
| **Wymiana i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle**  **minimum 90 cm** (§ 5 ust. 2 lit. b) | **2 000,00 zł** |
| **Wymiana i montaż drzwi wewnętrznych o szerokości w świetle**  **minimum 90 cm** (§ 5 ust. 2 lit. c) | **2 000,00 zł** |
| **Wymiana okien na drzwi balkonowe** (§ 5 ust. 2 lit. d) | **2 000,00 zł** |

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania środków własnych w wysokości stanowiącej minimum 5 % ceny brutto urządzeń lub kosztu usług będących przedmiotem wniosku.
2. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta przez Starostę Limanowskiego z wnioskodawcą.
3. Wysokość kwoty dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania, z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 2.
4. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń i robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po zawarciu przez wnioskodawcę umowy ze Starostą Limanowskim.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzję o przyznaniu zwiększonego dofinansowania podejmuje

Zarząd Powiatu Limanowskiego.

# § 7.

**Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania**

1. Po zakończeniu robót następuje ponowna wizja lokalna.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić tut. Centrum o terminie odbioru realizacji zadania co najmniej na 7 dni wcześniej, w celu umożliwienia udziału w tej czynności przedstawicielowi Starosty.
3. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących

dokumentów:

* 1. faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty ich wystawienia wraz ze szczegółowym rozliczeniem ilości i ceny jednostkowej materiałów i robót budowlanych;
  2. dowodu uiszczenia wkładu własnego.

1. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji merytorycznej przez Centrum pod względem zgodności

z wnioskiem, przedłożonym zakresem merytorycznym oraz kosztorysem zadania oraz podpisaną umową.

1. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
   1. kosztów opłat i kar umownych;
   2. kosztów poniesionych ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz wiedzy technicznej.
2. Szczegółowe warunki przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania określa umowa o której mowa w § 6 ust 4.
3. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazane konto z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku stwierdzenia usterek przy wizji lokalnej dokonanej po zakończeniu robót, przekazanie środków finansowych następuje w terminie do 7 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia usterek w formie oświadczenia.

# § 8.

**Postanowienia końcowe**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy:

* 1. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób

niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 573 ze zm.);

* 1. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnego (t. j. Dz.U. 2015 poz. 926);
  2. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2351) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
  3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2021 poz. 735);
  4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1740).

Starosta Limanowski

# mgr Mieczysław Uryga