

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA POWIATOWEJ WYPOŻYCZALNI
SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I ORTOPEDYCZNEGO
PROWADZONEJ PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W LIMANOWEJ**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Powiatowa Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego i Ortopedycznego zwana dalej Wypożyczalnią, prowadzona jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej zwane w dalszej części Centrum i świadczy usługi na rzecz mieszkańców Powiatu Limanowskiego.
2. Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i procesom marginalizacji osób, które utraciły sprawność organizmu poprzez umożliwienie im szybkiego powrotu do aktywności fizycznej, społecznej i zawodowej, a także korzystanie z różnorodnych form rehabilitacji i terapii.
3. Do zadań Wypożyczalni należy w szczególności:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie osobom, które utraciły sprawność organizmu sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego,
 - 2) właściwy dobór i dopasowanie udostępnianego sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego stosownie do potrzeb,
 - 3) udzielanie nieodpłatnych informacji i porad osobom, które utraciły sprawność organizmu, członkom ich rodzin i opiekunom bezpośrednio zaangażowanym w proces rehabilitacji zawodowej i społecznej tych osób w zakresie bezpiecznego korzystania z udostępnianego sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego.
4. Wypożyczalnia zobowiązana jest do:
 - 1) przekazywania sprzętu rehabilitacyjnego lub/i ortopedycznego – bezpiecznego w użytkowaniu i sprawnego technicznie,
 - 2) udzielania rzetelnej informacji o zasadach użytkowania sprzętu, jego przechowywaniu i konserwacji, oraz demonstracji jego funkcjonowania.
5. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego jakim dysponuje Wypożyczalnia jest dostępny na stronie internetowej oraz w siedzibie Centrum.
6. Wydanie i odbiór sprzętu następuje w każdy roboczy czwartek i piątek w godzinach 13:00 – 15:00 po wcześniejszym umówieniu terminu z wyznaczonym pracownikiem.
7. Jeżeli, dni pracy Wypożyczalni przypadają w dniu ustawowo wolne od pracy Dyrektor Centrum może ustalić dodatkowy dzień pracy Wypożyczalni.
8. Za bieżące funkcjonowanie Wypożyczalni i nadzór nad jej działalnością odpowiedzialne jest Centrum.

**Rozdział II
Zasady wypożyczenia sprzętu**

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać osoby, które utraciły sprawność organizmu i złożą pisemne oświadczenie wskazujące na konieczność korzystania z określonego rodzaju sprzętu.
2. Osoba, która utraciła sprawność organizmu, ubiegająca się o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego lub/i ortopedycznego składa pisemny wniosek.
3. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest dostępny w Punkcie informacyjnym Centrum i na stronie internetowej Centrum.

4. W przypadku kiedy osoba utraciła sprawność organizmu w stopniu uniemożliwiającym złożenie wniosku o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego i/lub ortopedycznego, wniosek w jej imieniu może złożyć inna osoba po wcześniejszym uzgodnieniu z wyznaczonym pracownikiem. Wzór takiego wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek należy złożyć w Punkcie informacyjnym Centrum, gdzie pracownik dokona jego zaewidencjonowania z rejestracją daty jego wpływu.
6. W razie złożenia niewłaściwie wypełnionego wniosku Centrum informuje ubiegającego się o wypożyczenie o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać niezwłocznie usunięte. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Decyzję o wypożyczeniu sprzętu rehabilitacyjnego lub/i ortopedycznego podejmuje Dyrektor Centrum lub wyznaczony przez niego pracownik Centrum.
8. Decyzja zostaje podjęta niezwłocznie nie później jednak niż do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
9. Dyrektor lub pracownik Centrum może odmówić wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego lub/i ortopedycznego w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) ubiegający się o wypożyczenie korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt rehabilitacyjny lub/i ortopedyczny uszkodzony, zniszczony lub go zagubił,
 - 2) ubiegający się o wypożyczenie nie zwrócił sprzętu rehabilitacyjnego lub/i ortopedycznego w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia.
10. W przypadku uwzględnienia wniosku pracownik Centrum ustala z ubiegającym się o wypożyczenie termin podpisania umowy użyczenia.
11. Biorącym do używania jest ubiegający się o wypożyczenie, który złożył kompletny wniosek.
12. Biorącym do używania może być również osoba upoważniona przez ubiegającego się o wypożyczenie.
13. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi pisemna umowa użyczenia zawarta pomiędzy Dyrektorem Centrum (Użyczający), a Biorącym do używania, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy.
14. Przy zawarciu umowy Biorący do używania ma obowiązek:
 - 1) przedstawienia dowodu tożsamości,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni i ze sposobem użytkowania sprzętu rehabilitacyjnego lub/i ortopedycznego.
15. Sprzęt rehabilitacyjny lub/i ortopedyczny użycza się nieodpłatnie.
16. W celu zabezpieczenia roszczeń odszkodowawczych, Biorący do używania zobowiązany jest wpłacić kaucję za wypożyczone przedmioty.
17. Wysokość kaucji za sprzęt rehabilitacyjny lub/i ortopedyczny określa załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
18. Wydanie przedmiotów następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia, okazania dowodu uiszczenia kaucji oraz uprzednim ustaleniu terminu ze wskazanym pracownikiem Centrum.
19. Fakt odbioru sprzętu oraz jego sprawność Biorący do używania stwierdza podpisem na potwierdzeniu odbioru sprzętu rehabilitacyjnego lub/i ortopedycznego, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
20. Sprzęt rehabilitacyjny lub/i ortopedyczny udostępniane są:
 - 1) na okres niezbędny do odzyskania samodzielności, funkcjonalności i rehabilitacji, nie dłużej jednak niż
 - a. na okres 6 miesięcy w przypadku wypożyczenia koncentratora tlenu oraz 14 dni w przypadku wypożyczenia przenośnego koncentratora tlenu,
 - b. na okres 12 miesięcy w przypadku pozostałych sprzętów.

- 2) do czasu otrzymania dofinansowania na zakup przedmiotów przyznawanego na podstawie odrębnych przepisów, jednak nie dłużej niż na okres określony w pkt 1.
21. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu rehabilitacyjnego lub/i ortopedycznego, Biorący do używania w formie pisemnej oświadcza, że obecny stan zdrowia ubiegającego się o wypożyczenie wymaga dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu.
22. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 21, Biorący do używania składa przed upływem okresu użyczenia sprzętu ustalonego w umowie określonej w ust. 13.
23. Przedłużenie umowy następuje w formie pisemnego aneksu zawieranego na podstawie zgody udzielonej przez Dyrektora Centrum.
24. Przedłużenie okresu korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego lub/i ortopedycznego może nastąpić najwyżej dwukrotnie, każdorazowo na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, za wyjątkiem przenośnego koncentratora tlenu, którego okres korzystania można wydłużyć jednokrotnie, na okres nie dłuższy niż 7 dni.
25. Po upływie okresu wypożyczenia zawartego w umowie, o ile stan zdrowia ubiegającego się wypożyczenie wymaga dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu, możliwe jest złożenie kolejnego wniosku o wypożyczenie. Wniosek ten zostaje rozpatrzony zgodnie z Regulaminem.
26. Po rozwiązaniu umowy Biorący do używania jest zobowiązany do zwrotu sprzętu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.
27. Biorący do używania zobowiązany jest do odkupienia wszystkich jednorazowych elementów wypożyczonego sprzętu.
28. Zwrot wypożyczonego sprzętu rehabilitacyjnego lub/i ortopedycznego następuje w godzinach pracy Wypożyczalni tj. w każdy roboczy czwartek i piątek w godzinach 13:00 – 15:00 po wcześniejszym umówieniu terminu z wyznaczonym pracownikiem.
29. Na okoliczność zwrotu sporządzany zostaje protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu. Protokół zostaje podpisany przez Biorącego do użytkowania oraz Dyrektora Centrum lub wyznaczonego przez niego pracownika.
30. Po zwrocie przedmiotów w stanie nie pogorszonym, umytych oraz zdezynfekowanych następuje zwrot kaucji na rachunek bankowy wskazany przez Biorącego do używania, z zastrzeżeniem ust. 6 Rozdziału III niniejszego Regulaminu.
31. W przypadku złożenia kolejnego wniosku i zawarcia nowej umowy użyczenia kaucja będzie zwrócona dopiero po jej rozliczeniu tj. zwrocie sprzętu z zastrzeżeniem ust. 6 Rozdziału III niniejszego Regulaminu.
32. W przypadku użytkowania już sprzętu na podstawie umowy użyczenia zawartej przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu i złożeniu kolejnego wniosku oraz zawarciu nowej umowy Biorący do używania zobowiązany jest do uregulowania kwoty wynikającej z różnicy między kaucją wpłaconą a wynikającą z niniejszego Regulaminu.
33. Wyniesienie i wniesienie przedmiotów użyczenia oraz koszt jego transportu w każdym przypadku ponosi Biorący do używania.

Rozdział III

Zasady odpowiedzialności Biorącego do używania za wypożyczony sprzęt

1. Po upływie okresu użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego lub/i ortopedycznego lub gdy ustała konieczność korzystania z niego Biorący do używania obowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.
2. Biorący do używania odpowiada za wypożyczone przedmioty w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.

3. W razie zagubienia przedmiotów użyczenia, uszkodzenia lub zniszczenia w okresie użyczenia, wpłacona kaucja podlega zarachowaniu na poczet kosztów naprawy bądź zakupu przedmiotów. W przypadku, gdy kwota kaucji nie jest wystarczająca na pokrycie kosztów naprawy bądź zakupu sprzętu, Biorący do używania zobowiązany jest do dopłaty brakującej kwoty w ciągu 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym. Biorący do używania może również, po uzgodnieniu z Dyrektorem lub pracownikiem Centrum, zakupić sprzęt rehabilitacyjny lub/i ortopedyczny tożsamy z używanym i przekazać go na rzecz Centrum, wówczas kaucja podlega zwrotowi.
4. W przypadku uszkodzenia przedmiotu użyczenia wynikającego z braku należytej staranności w użytkowaniu, przechowywaniu i utrzymywaniu, Biorący do używania jest zobowiązany do usunięcia szkód we własnym zakresie, pokrycia kosztów tej naprawy lub w przypadku, gdy usunięcie szkody nie jest możliwe lub gdy doszło do całkowitego zniszczenia przedmiotu użyczenia z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Biorący do używania, zobowiązany jest on do zakupu przedmiotu tożsamego z użyczonym lub do zwrotu jego wartości według stanu na dzień wzięcia go w użyczenie.
5. Biorący do używania zobowiązany jest do umycia i zdezynfekowania wypożyczonego przedmiotu przed oddaniem do Wypożyczalni.
6. W przypadku gdy sprzęt nie został umyty i zdezynfekowany, kwota kaucji podlega zarachowaniu na poczet kosztów jego mycia i dezynfekcji.

Rozdział IV

Kontrola wykorzystania wypożyczonego sprzętu

1. Centrum zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez ubiegającego się o wypożyczenie i Biorącego do używania oraz prawo do kontroli sposobu wykorzystania wypożyczonego sprzętu.
2. Pracownikom Centrum przysługuje prawo wstępu do miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o wypożyczenie oraz prawo żądania okazania wypożyczonego sprzętu w celu jego oględzin.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania oddanych do używania przedmiotów użyczenia niezgodnie z ich przeznaczeniem, niniejszym regulaminem, instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu, bądź też w razie powierzenia go innej osobie, Centrum ma prawo rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Wynik przeprowadzonej kontroli zostanie potwierdzony notatką służbową z kontroli.

Rozdział V

Zasady ewidencjonowania sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub urządzeń pomocniczych

1. Każdy przedmiot otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, w której uwidacznia się imię i nazwisko Biorącego do używania, datę użyczenia i zwrotu sprzętu, podpis wskazanego pracownika Centrum.
2. Poza dokumentacją, o której mowa w ust 1, prowadzi się zbiorczą ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Centrum na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzi i przetwarza dane osobowe osób korzystających z usług Wypożyczalni, na potrzeby weryfikacji wniosków oraz realizacji umów o użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego lub/i ortopedycznego, o czym ubiegający się o wypożyczenie i Biorący do używania są informowani w formie pisemnej.
2. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje dotyczące wypożyczania sprzętu i umów podejmuje Dyrektor Centrum.