

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD”  
REALIZOWANEGO PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W LIMANOWEJ**

W związku z przetwarzaniem przez Nas Pani/Pana danych osobowych prosimy o zapoznanie się z poniższymi szczegółami dotyczącymi przetwarzania.

**1. Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej, z siedzibą w Limanowej przy ul. Józefa Marka 9, adres e – mail: [pcpr@powiat.limanowski.pl](mailto:pcpr@powiat.limanowski.pl); numer telefonu: 18 3375826 oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**2. Kto jest inspektorem Ochrony Danych?**

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować: [mstachowicz25@gmail.com](mailto:mstachowicz25@gmail.com)

**3. W jakim celu będziemy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe?**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

-realizacji umowy o dofinansowanie środków PFRON (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – będą przechowywane przez okres 5 lat, a w przypadku programu „Aktywny samorząd” – 25 lat.

**4. Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?**

- Dla zawarcia umowy i jej realizacji podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. b RODO dopuszczający przetwarzanie danych gdy jest to niezbędne do wykonywania łączącej strony umowy.
- Dla archiwizacji dokumentacji podstawą prawną przetwarzania będzie obowiązek nałożony ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną obowiązującą w PCPR w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**5. Do jakich odbiorców mogą zostać przekazane dane osobowe?**

Z poszanowaniem poufności charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczające możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym Pani/Pana dane mogą być przekazywane: Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji programu oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych.

**6. Jakie są Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych?**

- Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
  - Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych – w takim zakresie, w jakim te dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzasadnionych interesów administratora.
  - Przysługuje Pani/Panu prawo sprostowania przetwarzanych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym.
  - Ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych, tj. przenoszenia do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
  - Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

**7. Przez jaki okres będą przechowywane Pani/Pana dane osobowe?**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną obowiązującą w PCPR (5 lat; a w przypadku programu „Aktywny samorząd” – 25 lat).

**8. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest konieczne do sporządzenia wniosku oraz zawarcia i wykonywania łączącej strony umowy. Bez podania wskazanych danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie.

.....  
Podpis wnioskodawcy