

**Procedura udzielania dofinansowania
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny**

§ 1

Definicje pojęć

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę:

1) posiadającą orzeczenie o:

- a) znacznym, umiarkowanym, lub lekkim stopniu niepełnosprawności,
- b) niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- c) całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- d) niezdolności do samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- e) całkowitej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
- f) częściowej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),

2) posiadającą orzeczenie o zaliczeniu do:

- a) I grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- b) II grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
- c) III grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),

3) posiadającą orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r., z tym że:

- a) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- b) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

2. **sprzęcie rehabilitacyjnym** – jest to sprzęt, wskazany przez lekarza

3. **wnioskodawcy** - oznacza to:

- 1) osobę niepełnosprawną wnoszącą o przyznanie dofinansowania oraz rodziców lub opiekunów prawnych składających wnioski w imieniu niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do lat 18,
- 2) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
4. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie dofinansowania do sprzętu rehabilitacyjnego,
5. **kompletnym wniosku** - oznacza to wniosek zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z kompletem wymaganych załączników,
6. **średnim miesięcznym dochodzie** – oznacza to średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych, pomniejszony o obciążenie zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i chorobowego określoną w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o kwotę alimentów świadczonych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
7. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 ze zm.),
8. **PFRON lub Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
9. **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej z siedzibą przy ul. Józefa Marka 9.

§ 2

Procedura określa

1. Warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy.
2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków.
3. Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania (karta oceny wniosku).
4. Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

§ 3

Warunki jakie muszą spełnić wnioskodawcy

1. O dofinansowanie mogą się ubiegać:
 - 1) osoby niepełnosprawne, o których mowa w § 1 ust. 1, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności jeżeli:
 - a) średni miesięczny dochód, nie przekracza kwoty:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,
 - b) zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu,
 - c) rodzaj ich niepełnosprawności wymaga sprzętu rehabilitacyjnego co jest potwierdzone aktualnym, ważne trzy miesiące od daty wystawienia, zaświadczeniem lekarskim,
 - d) nie mają zaległości wobec Funduszu,
 - e) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązywanej z przyczyn leżących po ich stronie,
 - 2) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej zwane dalej „jednostką organizacyjną”, jeżeli:
 - a) mają siedzibę i prowadzą działalność na terenie powiatu limanowskiego,
 - b) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - c) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu,
 - d) udokumentują zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych do rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
 - e) nie mają zaległości wobec Funduszu,
 - f) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązywanej z przyczyn leżących po ich stronie.

§ 4

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o udzielanie dofinansowania należy składać w Centrum:
 - 1) do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację wniosku – w przypadku wnioskodawców o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
 - 2) w każdym czasie – w przypadku wnioskodawców o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1.
2. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w wersji papierowej w Centrum lub za pośrednictwem systemu SOW.
3. Do wniosku należy dołączyć załączniki określone w formularzu wniosku.

4. Stwierdzenie faktu podania przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
5. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Rozpatrywanie wniosków obejmuje w szczególności:
 - 1) sprawdzenie, czy wniosek spełnia wymogi formalne,
 - 2) weryfikację przewidywanego kosztu realizacji zadania,
 - 3) ocenę zasadności wniosku,
 - 4) sporządzenie przez pracownika Centrum karty oceny wniosku wraz z punktacją.
7. Propozycję rozpatrzenia wniosku Dyrektor Centrum przedkłada Staroście Limanowskiemu.
8. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta Limanowski.
9. W przypadku wyczerpania środków finansowych na zadanie, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
10. Dyrektor Centrum powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku do 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta Limanowski zawiera umowę z wnioskodawcą.
12. Osoba niepełnosprawna, która ma roszczenia co do negatywnego sposobu rozpatrzenia wniosku może złożyć odwołanie do Zarządu Powiatu Limanowskiego za pośrednictwem Centrum.

§ 5

Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania

1. Osoba niepełnosprawna może uzyskać dofinansowanie do zakupu sprzętu zleconego przez lekarza.
2. Wysokość dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku, jednak nie więcej niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość dofinansowania do sprzętu rehabilitacyjnego:
 - a) liczba zdobytych punktów w karcie oceny wniosku do 70 - wysokość dofinansowania do 50% wartości sprzętu oraz nie więcej niż kwota wnioskowana. maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 2 000,00 złotych (łącznie wysokość dofinansowania).
 - b) liczba zdobytych punktów w karcie oceny wniosku powyżej 70 - wysokość dofinansowania do 60% wartości sprzętu oraz nie więcej niż kwota wnioskowana. maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 2 500,00 złotych (łącznie wysokość dofinansowania).

4. Przy przyznawaniu dofinansowania bierze się pod uwagę najniższą ofertę cenową z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Pracownik Centrum dokona weryfikacji złożonych ofert cenowych z cenami obowiązującymi na rynku.
6. W przypadku stwierdzenia dużych rozbieżności cenowych, dofinansowanie zostanie przyznane uwzględniając ceny rynkowe danego rodzaju sprzętu.
7. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach decyzję o zwiększeniu dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Limanowskiego.
8. W przypadku kończących się środków pozostała ich część może zostać wykorzystana na udzielanie dofinansowania do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Centrum.

§ 6

Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Realizacja zadania związanego z zaopatrzeniem w sprzęt rehabilitacyjny nastąpi po podpisaniu umowy ze Starostą Limanowskim, która określi m.in. przedmiot dofinansowania oraz jego wysokość.
2. Dofinansowaniu podlega sprzęt rehabilitacyjny zakupiony po podpisaniu ww. umowy.
3. Dofinansowanie przekazywane jest przelewem na wskazany rachunek bankowy po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) oryginału faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającej między innymi:
 - a) dokładną nazwę przedmiotu zakupu,
 - b) wartość brutto zakupionego sprzętu rehabilitacyjnego,
 - c) formę i termin płatności.
 - 2) dowodu zapłaty udziału własnego w części przypadającej na wnioskodawcę.
4. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika Centrum pod względem zgodności z umową.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji, o której mowa w ust. 3 Wnioskodawca zobowiązany jest do ich poprawy w terminie wyznaczonym przez pracownika Centrum.
6. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed podpisaniem umowy,
 - 2) kosztów opłat i kar umownych itp.,
 - 3) kosztów poniesionych ponad wysokość przyznanego dofinansowania,
7. Termin płatności faktury VAT nie może być krótszy niż 14 dni.
8. Przekazanie dofinansowania następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 3.
9. Wnioski niezrealizowane z braku środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następny.

10. W przypadku zgonu wnioskodawcy wnioski nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926 ze zm.);
 - 3) Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.);
 - 4) Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).