

UMOWA ZLECENIA
ŚWIADCZENIE USŁUG PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNEGO
I PSYCHOTERAPII INDYWIDUALNEJ

zawarta dnia w Limanowej pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej, ul. J. Marka 9,
34 – 600 Limanowa, NIP: 737-17-70-888, reprezentowanym przez Panią Monikę Nawalaniec –
Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

Panią/Panem Prowadząca/y działalność gospodarczą pod nazwą:
.....z siedzibą, NIP:, REGON:
....., zwana/y w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**.

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł realizowanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 57/20 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej z dnia 29 grudnia 2020 r. Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług poradnictwa psychologicznego i psychoterapii indywidualnej przez Zleceniobiorcę na rzecz osób kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej.
2. Zleceniobiorca będzie świadczył przedmiot o którym mowa w pkt. 1, poprzez pełnienie 8 dyżurów miesięcznie przy założeniu, że 1 dyżur to 1 godzina zegarowa.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność, za jakość świadczonych usług.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać prace przy dołożeniu należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować Zleceniodawcę na każde żądanie, o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją zlecenia. Zleceniobiorca zobowiązuje się

współpracować, jeśli będzie to niezbędne, z innymi podmiotami Zleceniodawcy, świadczącymi na jego zlecenie inne usługi doradcze.

6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji usługi.

§ 2

Zasady świadczenia pomocy

1. Strony ustalają, że czynności, o których mowa w § 1 ust. 1, Zleceniobiorca będzie świadczył osobiście w siedzibie Zleceniobiorcy tj..... Limanowa.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem przedmiotu umowy, także po rozwiązaniu umowy.
3. Osoby wyznaczone do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) Po stronie Zamawiającego: Pani Joanna Kuźniacka, tel. 183337912, e-mail: j.kuzniacka@pcpr-limanowa.pl,
 - 2) Po stronie Zleceniobiorcy: Pani tel., e-mail:
4. Osobą koordynującą wykonanie niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy jest Pani Joanna Kuźniacka.

§ 3

Zasady wynagradzania Zleceniobiorcy oraz termin zapłaty

1. Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie, w wysokości zł za 1 godzinę, płatne w terminie 14 dni od przedłożenia prawidłowego wystawionego rachunku/faktury przez Wykonawcę.
2. Do rachunku/faktury, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć miesięczną ewidencję godzin wykonywanych usług.
3. Szacowana wartość umowy nie przekroczy zł (słownie:), 96 dyżurów (po 1h) x (stawka za godzinę)
4. Zleceniobiorca za świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Faktura/ rachunek winna/y być wystawiona/y w następujący sposób:
 - a) Nabywca: Powiat Limanowski, ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa, NIP: 7372206836,
 - b) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej, ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa.
6. Zapłata dokonywana będzie przelewem na wskazany na rachunku/fakturze rachunek bankowy.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.**
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić za miesięcznym wypowiedzeniem którejkolwiek ze stron.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami na tle realizacji umowy bądź interpretacji jej postanowień, Strony będą starały się załatwić ugodowo, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą zaistniały spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Ustala się kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10 % ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy określony w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca,
 - 2) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy określony w § 3 ust. 1, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

**UMOWA NA
ŚWIADCZENIE USŁUG
W FORMIE TERAPII RODZINNEJ**

zawarta dnia w Limanowej pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej, ul. J. Marka 9,
34 – 600 Limanowa, NIP: 737-17-70-888, reprezentowanym przez Panią Monikę Nawalaniec –
Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

Panią prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:
..... z siedzibą, NIP:
REGON: zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł realizowanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 57/20 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej z dnia 29 grudnia 2020 r. Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w formie terapii rodzinnej dla osób kierowanych przez Zamawiającego
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę osobiście oraz inne osoby związane z nim stosunkiem pracy lub cywilnoprawnym (np. zlecenie, o dzieło)
3. Wykonawca będzie świadczył przedmiot o którym mowa w pkt. 1, poprzez pełnienie dyżurów przy założeniu, że czas trwania jednego spotkania w ramach terapii wyniesie nie mniej niż 90 minut. Planowana liczba sesji wyniesie maksymalnie 34 sesji rocznie.
4. Termin pierwszego spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą i rodziną kierowaną na terapię. Natomiast częstotliwość kolejnych spotkań i ich terminy uzgadniać będzie Wykonawca osobiście z rodziną objętą terapią.
5. Przedmiot mowy, o którym mowa w ust. 1 będzie wykonywany w miejscu prowadzenia działalności przez Wykonawcę tj.:
6. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w ust. 2 posiadają uprawnienia i kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność, za jakość świadczonych usług.

§ 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę zł brutto za 1 godzinę wykonania przedmiotu umowy.
2. Przyjmuje się, że przeprowadzenie 1 sesji terapeutycznej zajmie Wykonawcy 1,5 godziny zegarowej tj. 90 minut.
3. W nawiązaniu do ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę zł brutto za przeprowadzenie 1 sesji terapeutycznej.
4. Szacowany łączny czas realizacji przedmiotu umowy wyniesie 51 godzin (51h/1,5h=34 sesji)
5. Szacuje się, że wartość umowy nie przekroczy kwoty: zł, słownie: złotych i 00/100.
6. Fakturę/rachunek należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Limanowski, ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa, NIP: 7372206836,
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej, ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa.
7. Wraz z fakturą/rachunkiem Wykonawca przedłoży informację o ilości przeprowadzonych sesji i przepracowanych godzin w danym miesiącu.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 2, jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy służbowej. Tajemnica służbowa obejmuje w szczególności informacje, które Wykonawca uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych w przypadku, gdy:
 - 1) stwierdzone zostanie niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 2 umowy;
 - 2) Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 2 umowy.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

3. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia wierzytelności przysługującej Zamawiającemu z tytułu kar umownych z wynagrodzeń należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia **podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.**
2. Osoby wyznaczone do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pani Joanna Kuźniacka, tel. 18 3337912, e-mail: j.kuzniacka@pcpr-limanowa.pl,
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pani, tel., e-mail:
3. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić za 7 dniowym wypowiedzeniem którejkolwiek ze stron.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami na tle realizacji umowy bądź interpretacji jej postanowień Strony będą się starały załatwić ugodowo, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia Strony poddadzą zaistniały spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA