

UMOWA NA ŚWIADCZENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

zawarta dnia w Limanowej pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej, ul. J. Marka 9, 34 – 600 Limanowa, NIP: 737-17-70-888, reprezentowanym przez Panią Monikę Nawalaniec – Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

Panią/Panem Prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą:z siedzibą, NIP:, REGON:, zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000,00 zł realizowanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 57/20 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej z dnia 29 grudnia 2020 r. Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie pomocy psychologicznej przez Wykonawcę na rzecz osób pochodzących z terenu Powiatu Nowosądeckiego kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej.
2. Wykonawca będzie świadczył przedmiot umowy, o którym mowa w pkt. 1, poprzez pełnienie dyżurów minimum 3 razy w tygodniu. Planuje się 20 dyżurów miesięcznie przy założeniu, że 1 dyżur to 1 godzina zegarowa.
3. Wykonawca oświadcza, że pomoc psychologiczna świadczona będzie przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość świadczonych usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace przy dołożeniu należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego na każde żądanie, o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się współpracować, jeśli będzie to niezbędne, z innymi podmiotami Zamawiającego, świadczącymi na jego zlecenie inne usługi doradcze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji usługi.

§ 2

Zasady świadczenia pomocy

1. Strony ustalają, że czynności, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca będzie świadczył osobiście w siedzibie Wykonawcy tj.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem przedmiotu umowy, także po rozwiązaniu umowy. W szczególności informacje, które Wykonawca uzyskał w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy

3. Osoby wyznaczone do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - 1) Po stronie Zamawiającego: Pani Joanna Kuźniacka, tel. 183337912, e-mail: j.kuzniacka@pcpr-limanowa.pl,
 - 2) Po stronie Wykonawcy: Pani/Pan tel., e-mail:
4. Osobą koordynującą wykonanie niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Joanna Kuźniacka, a ze strony Wykonawcy – Pani/Pan

§ 3

Zasady wynagradzania Wykonawcy oraz termin zapłaty

1. Wykonawca z tytułu świadczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie, w wysokości zł za 1 godzinę, płatne w terminie 14 dni od przedłożenia prawidłowego wystawionego rachunku/faktury przez Wykonawcę.
2. Do rachunku/faktury, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć miesięczną ewidencję godzin wykonywanych usług.
3. Szacowana wartość umowy nie przekroczy zł (słownie:), 240 dyżurów (po 1h) x (stawka za godzinę)
4. Wykonawca za świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:
 - a) Nabywca: Powiat Limanowski, ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa, NIP: 7372206836,
 - b) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej, ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa.
6. Zapłata dokonywana będzie przelewem na wskazany na rachunku/fakturze rachunek bankowy.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.**
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić za miesięcznym wypowiedzeniem którejkolwiek ze stron.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać między Stronami na tle realizacji umowy bądź interpretacji jej postanowień, Strony będą starały się załatwić ugodowo, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą zaistniały spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych w przypadku, gdy:
 - 1) stwierdzone zostanie niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1
 - 2) Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1

3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia wierzytelności przysługującej Zamawiającemu z tytułu kar umownych z wynagrodzeń należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA