

UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu r. w Limanowej pomiędzy

Powiatem Limanowskim, ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa, NIP 7372206836, reprezentowanym przez Panią Monikę Nawalaniec – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Panią/Panem Prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą:z siedzibą, NIP:, REGON:, zwaną/ym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego wsparcia psychologicznego rodziców zastępczych i ich podopiecznych, udziału w posiedzeniach zespołu dot. oceny sytuacji dziecka oraz oceny rodziny zastępczej, przeprowadzania diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, przeprowadzania badań psychologicznych oraz sporządzania opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka osób skierowanych przez tut. Centrum.
2. Do wykonania zlecenia Zleceniobiorca będzie miał dostęp do testów psychologicznych zakupionych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz będzie miał dostęp do dokumentacji małoletnich w siedzibie Zleceniobiorcy tj. w Zespole ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej - Limanowa ul. M.B. Bolesnej 16.
3. Usługi określone w ust. 1 będą wykonywane przez Zleceniobiorcę w wymiarze **8 (ośmiu) godzin w każdym tygodniu trwania umowy.**

§ 2

Zasady wykonywania zlecenia

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać prace przy dołożeniu należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania czynności wymienionych w § 1 innym osobom.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość wykonania zlecenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem konsultacji psychologicznych, a także po rozwiązaniu umowy.

§ 3

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od jej podpisania do 31.12.2025 r.
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić za 7 dniowym wypowiedzeniem którejkolwiek ze stron z zachowaniem formy pisemnej.

§ 4

Zasady wynagrodzenia Zleceniobiorcy oraz terminy zapłaty

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę zł (słownie: 00/100) brutto za każdą 1 (jedną) godzinę wykonania przedmiotu umowy.
2. Szacowany łączny czas realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy 376 godzin (8h x 47 tyg.).
3. Szacuje się, że wartość umowy nie przekroczy kwoty: zł, słownie: złotych i 00/100.
4. Wynagrodzenie ustalone jako iloczyn liczby godzin zrealizowanych usług w miesiącu i stawki godzinowej określonej w ust. 1, będzie przekazywane w systemie miesięcznym na rachunek bankowy nr w terminie 14 dni od daty przedstawienia prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury po upływie każdego kolejnego miesiąca, określających ilość godzin zrealizowanych w tym miesiącu.
5. Rachunek/ Faktura winien być wystawiony w następujący sposób:
 - a) Nabywca: Powiat Limanowski, ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa, NIP: 7372206836,
 - b) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej, ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa.
6. Od wynagrodzenia określonego w ust. 4 Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z rachunkiem ewidencji przepracowanych godzin w danym miesiącu.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę dokonania przelewu z rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej zgodnie z ust. 2
2. Ustala się kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy określonego w § 3 ust. 3 za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca.
 - 2) Zleceniobiorca zapłaci zleceniodawcy karę umowną:
 - a. za nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 3% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy określonego w § 3 ust. 3,
 - b. za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy określonego w § 3 ust. 3.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami na tle realizacji umowy bądź interpretacji jej postanowień Strony będą się starały załatwić ugodowo, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia Strony poddadzą zaistniały spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca