

**Procedura udzielania dofinansowania ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami
osób niepełnosprawnych.**

§ 1.

Definicje pojęć

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę:
 - 1) posiadającą orzeczenie o:
 - a) znacznym, umiarkowanym, lub lekkim stopniu niepełnosprawności;
 - b) niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
 - c) całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
 - d) niezdolności do samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
 - e) całkowitej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności);
 - f) częściowej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności).
 - 2) posiadającą orzeczenie o zaliczeniu do:
 - a) I grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności);
 - b) II grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności);
 - c) III grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności).
 - 3) posiadającą orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 roku, z tym że:
 - a) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;
 - b) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.
2. **barierach architektonicznych** – oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.
3. **wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną, o której mowa w ust. 1, wnioskującą o przyznanie dofinansowania oraz rodziców lub opiekunów prawnych składających wnioski w imieniu niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do lat 18.

4. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych.
5. **kompletnym wniosku** – oznacza to wniosek zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z kompletem wymaganych załączników.
6. **średnim miesięcznym dochodzie** – oznacza to średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych, pomniejszony o obciążenie zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i chorobowego określoną w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o kwotę alimentów świadczonych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek.
7. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1631 ze zm.).
8. **PFRON lub Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
9. **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej.

§ 2.

Procedura określa

1. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy.
2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków.
3. Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania (karta oceny wniosku).
4. Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

§ 3.

Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy

1. O dofinansowanie likwidacji barier, jeżeli ich likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich jeżeli:
 - 1) rodzaj ich niepełnosprawności wymaga likwidacji barier architektonicznych jest to potwierdzone aktualnym zaświadczeniem lekarskim ważnym trzy miesiące od daty wystawienia;
 - 2) są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują;
 - 3) nie mają zaległości wobec Funduszu;

- 4) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu i rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie;
- 5) posiadają środki własne w wysokości stanowiącej minimum 5 % kosztów przedsięwzięcia będącego przedmiotem dofinansowania.

§ 4.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w wersji papierowej w Centrum lub za pośrednictwem systemu SOW.
2. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków w ciągu 30 dni od daty ich złożenia z zastrzeżeniem, że Powiat Limanowski dysponuje środkami PFRON.
3. Do wniosku należy dołączyć załączniki określone w formularzu wniosku.
4. Stwierdzenie faktu podania przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
5. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Postępowanie oceniające wnioski odbywa się w dwóch etapach.
 - 1) Etap pierwszy obejmuje:
 - a) sprawdzenie, czy wniosek spełnia wymogi formalnie;
 - b) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji,
 - c) weryfikację wyceny prac objętych dofinansowaniem z cenami obowiązującymi na rynku. W przypadku stwierdzenia dużych rozbieżności cenowych Starosta przyzna dofinansowanie uwzględniając ceny rynkowe danego rodzaju sprzętu.
 - 2) Etap drugi obejmuje:
 - a) dokonanie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania wnioskodawcy mającej na celu:
 - sprawdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym;
 - określenie rodzaju zadań, które będą objęte dofinansowaniem ze środków PFRON
 - b) sporządzenie przez pracownika Centrum karty oceny wniosku.
7. Propozycję rozpatrzenia wniosku Dyrektor Centrum przedkłada Staroście Limanowskiemu.
8. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta Limanowski.
9. W przypadku wyczerpania środków finansowych na zadanie, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
10. Dyrektor Centrum powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku do 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku.

11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta Limanowski zawiera umowę z wnioskodawcą.
12. Osoba niepełnosprawna, która ma roszczenia co do negatywnego sposobu rozpatrzenia wniosku może złożyć odwołanie do Zarządu Powiatu Limanowskiego za pośrednictwem Centrum.

§ 5.

Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania

1. W 2025 r. dofinansowanie w ramach likwidacji barier architektonicznych będzie przeznaczone dla osób:
 - a) z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - b) z chorobami neurologicznymi, których następstwem jest konieczność korzystania w najbliższym czasie z wózka inwalidzkiego.
2. Osoba niepełnosprawna, może uzyskać dofinansowanie do zakupu/wykonania urządzeń, robót lub innych czynności zleconych przez lekarza.
3. Wysokość dofinansowania likwidacji barier uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku jednak nie więcej niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 4:
 - a) Liczba uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku do 70 – wysokość dofinansowania do 70 % wartości urządzeń/robót oraz nie więcej niż kwota wnioskowana. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 28 000,00 zł (łącznie z montażem),
 - b) Liczba uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku powyżej 70 – wysokość dofinansowania do 95% wartości urządzeń/robót oraz nie więcej niż kwota wnioskowana. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 30 000,00 zł (łącznie z montażem).
4. Wyznacza się limit dofinansowania do następujących urządzeń, robót lub innych czynności:
 - a) Budowy/ montażu pochylni wraz z dojściem do konstrukcji, zapewniającą samodzielny dojazd wózkiem inwalidzkim do pomieszczeń budynku (dojście do pochylni może być kwalifikowane tylko po wcześniejszej opinii jednostki przyznającej dofinansowanie i dotyczy tylko niezbędnej infrastruktury zapewniającej dostęp do pochylni) **do 10 000,00 zł,**
 - b) wymiany i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle minimum 90 cm (z zastrzeżeniem, iż pochylnia będzie połączona z drzwiami wejściowymi) **do 2 000,00 zł,**
 - c) wymiany i montaż drzwi wewnętrznych o szerokości w świetle minimum 90 cm, **do wysokości 750,00 zł do szt.,**
 - d) wymiany okien na drzwi balkonowe (gdy ze względu technicznych nie możliwe jest dobudowanie pochylni do drzwi wejściowych).
w sytuacji gdy pochylnia nie może zostać połączona z drzwiami wejściowymi, a ze zlokalizowania pochylni w miejscu innym niż wskazane w ust. 4 pkt b) **do 2 000,00 zł,**
 - e) montażu windy/dźwigu/platformy pionowej **do 25 000,00 zł.**

5. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo – wykończeniowym, które nie mają wpływu na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej, a stanowią podniesienie estetyki pomieszczeń.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzać wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranemu przez siebie podmiotowi, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz zachowania terminu ich wykonania, określonego w umowie ze Starostą Limanowskim. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
7. Roszczenia co do wykonania zadania wnioskodawca może mieć jedynie do firmy wykonującej roboty.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania środków własnych w wysokości stanowiącej minimum 5 % ceny brutto urządzeń lub kosztu usług będących przedmiotem wniosku.
9. Wysokość kwoty dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzję o przyznaniu zwiększonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Limanowskiego.
11. W przypadku kończących się środków pozostała ich część może zostać wykorzystana na udzielenie dofinansowania do likwidacji barier technicznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Centrum.

§ 6.

Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Realizacja zadania związanego z likwidacją barier architektonicznych nastąpi po podpisaniu umowy ze Starostą Limanowskim, która określi m.in. przedmiot dofinansowania oraz jego wysokość.
2. Dofinansowaniu podlegają urządzenia, roboty lub inne czynności zakupione, zlecone i wykonane po podpisaniu umowy określonej w ust. 1.
3. Po zakończeniu robót następuje ponowna wizja lokalna.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić tutaj Centrum o terminie odbioru realizacji zadania co najmniej na 7 dni wcześniej, w celu umożliwienia udziału w tej czynności przedstawicielowi Starosty.
5. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty ich wystawienia wraz ze szczegółowym rozliczeniem ilości i ceny jednostkowej materiałów i robót budowlanych;
 - 2) dokumentu zapłaty udziału własnego w części przypadającej na wnioskodawcę.
6. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika Centrum merytorycznej pod względem zgodności z wnioskiem, przedłożonym zakresem merytorycznym, kosztorysem zadania oraz podpisaną umową.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji, o której mowa w ust. 5, Wnioskodawca zobowiązany jest do ich poprawy w terminie wyznaczonym przez pracownika Centrum.
8. W rozliczeniu nie uwzględnia się:

- 1) Kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed podpisaniem umowy,
 - 2) kosztów opłat i kar umownych;
 - 3) kosztów poniesionych ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz wiedzy technicznej.
9. Termin płatności Faktury VAT nie może być krótszy niż 14 dni.
 10. Szczegółowe warunki przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania określa umowa, o której mowa w ust. 1.
 11. Przekazanie dofinansowania następuje w terminie 14 od dnia złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5.
 12. W przypadku stwierdzenia usterek przy wizji lokalnej dokonanej po zakończeniu robót, przekazanie środków finansowych następuje w terminie do 7 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia usterek w formie oświadczenia.
 13. Wnioski niezrealizowane z braku środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następny.
 14. W przypadku zgonu wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 44 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. 2015 poz. 926 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2024 poz. 725 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 4) Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 572);
- 5) Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1061 ze zm.).