

**Procedura udzielania dofinansowania ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
likwidacji barier w komunikowaniu się
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

**§ 1.
Definicje pojęć**

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę:

1) posiadającą orzeczenie o:

- a) znacznym, umiarkowanym, lub lekkim stopniu niepełnosprawności,
- b) niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- c) całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- d) niezdolności do samodzielnej egzystencji (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- e) całkowitej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
- f) częściowej niezdolności do pracy (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),

2) posiadającą orzeczenie o zaliczeniu do:

- a) I grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności),
- b) II grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności),
- c) III grupy inwalidów (traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności),

3) posiadającą orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. z tym że:

- a) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- b) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

2. barierach w komunikowaniu się – oznacza to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji.

3. **wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną, o której mowa w ust. 1, wnioskującą o przyznanie dofinansowania oraz rodziców lub opiekunów prawnych składających wniosek w imieniu niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do lat 18.
4. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się.
5. **kompletnym wniosku** – oznacza to wniosek zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z kompletem wymaganych załączników.
6. **średnim miesięcznym dochodzie** – oznacza to średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych, pomniejszony o obciążenie zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę z tytułu ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i chorobowego określoną w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o kwotę alimentów świadczonych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
7. **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1749),
8. **PFRON lub Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
9. **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej z siedzibą przy ul. Józefa Marka 9.

§ 2.

Procedura określa

1. Warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy.
2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków.
3. Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania (karta oceny wniosku).
4. Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

§ 3.

Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy

O dofinansowanie zakupu urządzeń/sprzętów/przedmiotów (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się ze środków finansowych PFRON mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) rodzaj ich niepełnosprawności wymaga likwidacji barier w komunikowaniu się jest to potwierdzone aktualnym zaświadczeniem lekarskim ważnym trzy miesiące od daty wystawienia;
- 2) posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego – jeśli taka zgoda jest potrzebna;
- 3) nie mają zaległości wobec Funduszu;
- 4) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie były stroną umowy zawartej Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po ich stronie;
- 5) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku nie korzystały z dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier w komunikowaniu się,
- 6) posiadają środki własne w wysokości stanowiącej minimum 5 % kosztów przedsięwzięcia będącego przedmiotem umowy.

§ 4.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w wersji papierowej w Centrum lub za pośrednictwem systemu SOW.
2. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków w ciągu 30 dni od daty ich złożenia z zastrzeżeniem, że Powiat Limanowski dysponuje środkami PFRON.
3. Do wniosku należy dołączyć załączniki określone w formularzu wniosku z uwzględnieniem, że:
 - 1) w przypadku wnioskowania o zakup szkieł do okularów/soczewek kontaktowych konieczne jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza specjalistę lub zlecenia na zakup szkieł/soczewek kontaktowych.
4. Stwierdzenie faktu podania przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
5. Centrum w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie do 30 dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. W przypadku niewystarczających informacji uzasadniających wniosek Centrum może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia ich oraz dostarczenia opinii specjalisty.
7. Rozpatrywanie wniosków obejmuje w szczególności:
 - 1) sprawdzenie, czy wniosek spełnia wymogi formalne,
 - 2) weryfikację przewidywanego kosztu realizacji zadania,
 - 3) ocenę zasadności wniosku, w tym sprawdzenie, czy wnioskowane urządzenia/sprzęty/przedmioty (wraz z montażem) lub usługi spełniają kryteria likwidacji barier w komunikowaniu się.
 - 4) sporządzenie przez pracownika Centrum karty oceny wniosku.

8. Propozycję rozpatrzenia wniosku Dyrektor Centrum przedkłada Staroście Limanowskiemu.
9. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Starosta Limanowski.
10. W przypadku wyczerpania środków finansowych na zadanie, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
11. Dyrektor Centrum powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku do 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta Limanowski zawiera umowę z wnioskodawcą.
13. Osoba niepełnosprawna, która ma roszczenia co do negatywnego sposobu rozpatrzenia wniosku może złożyć odwołanie do Zarządu Powiatu Limanowskiego za pośrednictwem Centrum.

§ 5.

Wysokość oraz zasady przyznawania dofinansowania

1. Osoba niepełnosprawna, może uzyskać dofinansowanie do zakupu sprzętów/urządzeń/przedmiotów zleconych przez lekarza.
2. Dofinansowanie do zakupu laptopa/tabletu będzie przyznawane dzieciom realizującym obowiązek szkolny oraz dzieciom młodszym, jeżeli dziecko objęte jest wczesnym wspomaganie rozwoju (co zostało potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem), które mają znaczne problemy w komunikowaniu się co zostało potwierdzone opinią specjalisty (np. logopeda, neurologopeda, otolaryngolog, laryngolog itp.).
3. Wysokość dofinansowania kosztów likwidacji barier uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku jednak nie więcej niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 4, jeżeli:
 - 1) Liczba uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku do 70 – wysokość dofinansowania do 70 % wartości urządzeń/sprzętów/przedmiotów oraz nie więcej niż kwota wnioskowana. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 7 000,00 zł (łącznie wysokość dofinansowania wraz z montażem z zastrzeżeniem ust.4 pkt. 2).
 - 2) Liczba uzyskanych punktów w karcie oceny wniosku powyżej 70 – wysokość dofinansowania do 95% wartości urządzeń/sprzętów/urządzeń oraz nie więcej niż kwota wnioskowana. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 9 000,00 zł (łącznie wysokość dofinansowania wraz z montażem z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 2).
4. Wyznacza się limit dofinansowania do następujących sprzętów/urządzeń/przedmiotów:
 - 1) Dla dzieci realizujących obowiązek szkolny lub dzieci młodszych objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, które mają znaczne problemy w komunikowaniu się: do zakupu laptopa/tabletu **do 1 700,00 zł.**
 - 2) Do zakupu systemu „Cyber oka” **do 17 000,00 zł,**

- 3) Do zakupu szkieł do okularów/soczewek kontaktowych (dla osób posiadających wadę wzroku wynoszącą „-8”, „+8” dioptrii lub więcej)
do 1 szkła/ soczewki kontaktowej max. 500,00 zł.
5. Przy przyznaniu dofinansowania bierze się pod uwagę najniższą ofertę cenową z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Pracownik Centrum dokona weryfikacji złożonych ofert cenowych z cenami obowiązującymi na rynku.
7. W przypadku stwierdzenia dużych rozbieżności cenowych, dofinansowanie zostanie przyznane uwzględniając ceny rynkowe danego rodzaju sprzętu/urządzenia/przedmiotu.
8. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach decyzję o zwiększeniu dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Limanowskiego.

§ 6.

Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

1. Realizacja zadania związanego z likwidacją barier w komunikowaniu się nastąpi po podpisaniu umowy ze Starostą Limanowskim, która określi m.in. przedmiot dofinansowania oraz jego wysokość.
2. Dofinansowaniu podlegają urządzenia/sprzęty/przedmioty i usługi po podpisaniu ww. umowy.
3. Dofinansowanie przekazywane jest przelewem na wskazany rachunek bankowy po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) oryginału faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającej między innymi:
 - a) dokładną nazwę przedmiotu zakupu;
 - b) wartość brutto zakupionego urządzenia lub koszt wykonanej usługi;
 - c) formę i termin płatności.
 - 2) dowodu zapłaty udziału własnego w części przypadającej na wnioskodawcę.
4. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika Centrum pod względem zgodności z umową.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji, o której mowa w ust. 3 Wnioskodawca zobowiązany jest do ich poprawy w terminie wyznaczonym przez pracownika Centrum.
6. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed podpisaniem umowy;
 - 2) kosztów opłat i kar umownych;
 - 3) kosztów poniesionych ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót.
7. Termin płatności faktury VAT nie może być krótszy niż 14 dni.
8. Przekazanie dofinansowania następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 3.

9. Wnioski niezrealizowane z braku środków finansowych nie przechodzą do realizacji na rok następny.
10. W przypadku zgonu wnioskodawcy/podopiecznego wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 926);
- 3) Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1691);
- 4) Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1071 ze zm.).