



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Procedura udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł I edycja 2026

§ 1.

Procedura określa

1. Adresatów programu, wysokość dofinansowania oraz katalog sprzętu objętego dofinansowaniem.
2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków.
3. Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania.

§ 2.

Adresaci programu, wysokość dofinansowania oraz katalog sprzętu

1. W 2026 r. w ramach realizacji Modułu I programu „Aktywny samorząd” realizowane będą następujące formy wsparcia:

Adresaci programu	Maksymalne kwoty dofinansowania	Pomoc możliwa do uzyskania ramach zadania
OBSZAR A – LIKWIDACJA BARIERY TRANSPORTOWEJ		
Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu		
– Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności – Wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie	73 500,00 zł Wymagany wkład własny co najmniej 10 %.	Dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwia użytkowanie samochodu przez osobę z niepełnosprawnością z dysfunkcją ruchu lub przewożenie samochodem osoby z niepełnosprawnością oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego.

– Dysfunkcja narządu ruchu		Do mobilnych przedmiotów można zaliczyć przykładowo: specjalny fotel pasażera, w tym fotelik dziecięcy, podnośnik lub najazd/podjazd/rampę podjazdową do wózka inwalidzkiego, dodatkowe pasy do mocowania wózka inwalidzkiego itp.
Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy		
– Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – Wiek aktywności zawodowej – Dysfunkcja narządu ruchu	6 322,00 zł, w tym: -dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 3 200,00 zł, -dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 4 820,00 zł, -dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 924,00 zł Wymagany wkład własny co najmniej 10 %.	Przez prawo jazdy należy rozumieć dokument wydany przez odpowiednie organy państwowe, potwierdzający uprawnienia jego posiadacza do prowadzenia pojazdów mechanicznych, z wyłączeniem kategorii: A, A1, A2 i AM.
Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy		
– Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – Wiek aktywności zawodowej – Dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego	6 322,00 zł, w tym: -dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 3 200,00 zł, -dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 4 820,00 zł, -dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 924,00 zł, -dla kosztów usług tłumacza migowego – 578,00 zł Wymagany wkład własny co najmniej 10 %.	Przez prawo jazdy należy rozumieć dokument wydany przez odpowiednie organy państwowe, potwierdzający uprawnienia jego posiadacza do prowadzenia pojazdów mechanicznych, z wyłączeniem kategorii: A, A1, A2 i AM.
Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu		

– Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – Wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie – Dysfunkcja narządu słuchu	4 620,00 zł Wymagany wkład własny co najmniej 10 %.	Dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności wnioskodawcy wyposażenie/technologie, sprzęty i urządzenia, montowane w samochodzie, a także inne np. mobilne sprzęty i urządzenia również technologie i oprogramowanie, które umożliwiają użytkowanie samochodu przez osobę z niepełnosprawnością słuchu, w tym wspomagające poprawną komunikację z osobą niesłyszącą (komunikator, tablet ze specjalnym oprogramowaniem), sygnalizatory i aplikacje, z wyłączeniem aparatów słuchowych.
OBSZAR B – LIKWIDACJA BARIER W DOSTĘPIE DO UCZESTNICZENIA W SPOŁECZYSTWIE INFORMACYJNYM		
Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania		
– Znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności – Wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie – Dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku	- dla osoby niewidomej – 10 500,00 zł oraz 17 325,00 zł na urządzenia brajlowskie (łącznie 27 825,00 zł) - dla pozostałych adresatów w zadaniu 10 500,00 zł* *Dla osób niedowidzących oraz osób z dysfunkcją obu kończyn górnych Realizator programu wyznacza następujące limity dofinansowań: - zestaw komputerowy stacjonarny/laptop do 3 600,00 zł - tablet do 1 000,00 zł, - drukarka/urządzenie wielofunkcyjne do 900,00 zł. Realizator programu wskazuje na możliwość dofinansowania do zakupu telefonów w indywidualnych przypadkach do kwoty 1 500,00 zł. Wnioskodawca musi uzasadnić potrzebę zakupu takiego przedmiotu. Wymagany wkład własny co najmniej 10 %.	Przez sprzęt elektroniczny lub jego elementy lub oprogramowanie należy rozumieć komputer (stacjonarny lub mobilny) lub współpracujące z nim urządzenia i dedykowane oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków rodzaju i stopnia niepełnosprawności (z uwzględnieniem definicji urządzeń brajlowskich). Głównym kryterium uznania kwalifikowalności danego kosztu są indywidualne i specyficzne dla danego rodzaju dysfunkcji – potrzeby związane z rehabilitacją zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta. Przez urządzenia brajlowskie należy rozumieć elektroniczne urządzenia, zdolne tworzyć wypukłą formę informacji wyjściowej, możliwą do odczytania przy pomocy zmysłu dotyku, z wyłączeniem drukarki 3D – z powodu aktualnego braku dostępności technologii wspomagających osobę niewidomą w samodzielnym użytkowaniu urządzenia.

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania

Pomoc udzielona w ramach Obszaru B	- dla osoby głuchoniewidomej – 4 620,00 zł, - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3 465,00 zł, - dla pozostałych adresatów obszaru – 2 310,00 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100 %, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia Wkład własny nie jest wymagany.	Szkolenie w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.
--	---	--

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania

– Umiarkowany stopień niepełnosprawności – Dysfunkcja narządu wzroku – Wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie	10 500,00 zł Realizator programu wyznacza następujące limity dofinansowań: - zestaw komputerowy stacjonarny/laptop do 3 600,00 zł - tablet do 1 000,00 zł, - drukarka/urządzenie wielofunkcyjne do 900,00 zł. Realizator programu wskazuje na możliwość dofinansowania do zakupu telefonów w indywidualnych przypadkach do kwoty 1 500,00 zł. Wnioskodawca musi uzasadnić potrzebę zakupu takiego przedmiotu. Wymagany wkład własny co najmniej 10 %.	Przez sprzęt elektroniczny lub jego elementy lub oprogramowanie należy rozumieć komputer (stacjonarny lub mobilny) lub współpracujące z nim urządzenia i dedykowane oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków rodzaju i stopnia niepełnosprawności (z uwzględnieniem definicji urządzeń brajlowskich). Głównym kryterium uznania kwalifikowalności danego kosztu są indywidualne i specyficzne dla danego rodzaju dysfunkcji – potrzeby związane z rehabilitacją zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta. Przez urządzenia brajlowskie należy rozumieć elektroniczne urządzenia, zdolne tworzyć wypukłą formę informacji wyjściowej, możliwą do odczytania przy pomocy zmysłu dotyku, z wyłączeniem drukarki 3D – z powodu aktualnego braku dostępności technologii wspomagających osobę niewidomą w samodzielnym użytkowaniu urządzenia.
--	---	--

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania

– Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności – Dysfunkcja narządu słuchu – Trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy – Wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie	6 300,00 zł Realizator programu wyznacza następujące limity dofinansowań: - zestaw komputerowy stacjonarny/laptop do 3 600,00 zł - tablet do 1 000,00 zł, - drukarka/urządzenie wielofunkcyjne do 900,00 zł. Realizator programu wskazuje na możliwość dofinansowania do zakupu telefonów w indywidualnych przypadkach do kwoty 1 500,00 zł. Wnioskodawca musi uzasadnić potrzebę zakupu takiego przedmiotu. Wymagany wkład własny co najmniej 10 %.	Przez sprzęt elektroniczny lub jego elementy lub oprogramowanie należy rozumieć elektroniczne sprzęty i urządzenia lub ich elementy, a także dedykowane oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków dysfunkcji narządu słuchu, w tym przede wszystkim sprzęty i urządzenia mobilne (np. laptop, tablet, smartfon). Głównym kryterium uznania kwalifikowalności danego kosztu są indywidualne i specyficzne potrzeby związane z rehabilitacją zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta, w tym potrzeba komunikowania się.
--	--	---

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego

– Pomoc udzielona w Zadaniu: 1, 3 lub 4 – Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności	1 733,00 zł Wymagany wkład własny co najmniej 10 %.	Koszty związane z utrzymaniem sprawności technicznej sprzętu elektronicznego, w tym koszt zakupu dodatkowych elementów, służących rozbudowie posiadanego sprzętu lub dodatkowego wyposażenia lub oprogramowania (w celu osiągnięcia optymalnych wymogów technicznych lub dokonania koniecznych aktualizacji, niezbędnych do zachowania funkcjonalności sprzętu lub oprogramowania), a także koszt niezbędnych napraw, przeglądów czy konserwacji; mogą to być również nowsze od tych posiadanych przez wnioskodawcę modele: urządzeń (np. smartfon, tablet, skaner, drukarka, router itp.) lub wersje oprogramowania (opłata subskrypcyjna, aktualizacja do nowszej wersji) itp.
---	---	---

OBSZAR C – LIKWIDACJA BARIER W PORUSZANIU SIĘ

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

– Znaczny stopień niepełnospraw-	18 480,00 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinans-	Przez wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym rozumie się wózek inwalidzki
---	---	--

ności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności – Zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie – Wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie – Dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym	sowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 28 875,00 zł. Refundacja kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 231,00 zł. Wymagany wkład własny co najmniej 10 %.	wyposażony w napęd elektryczny i akumulatory, przeznaczony do przemieszczania się głównie wewnątrz, ale także na zewnątrz pomieszczeń, wraz z wyposażeniem, także dodatkowym, również z pomocą opiekuna; wózek poprawia lub utrzymuje wydolność osoby z niepełnosprawnością ruchową w zakresie mobilności użytecznej w czynnościach codziennych i samoobsłudze, a także uczestniczenia społecznego (w szczególności uczestniczenia w edukacji, wykonywania pracy zarobkowej).
Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego manualnego wózka multipozycyjnego albo skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym		

Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności	4 043,00 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1 155,00 zł Wkład własny nie jest wymagany.	Przez koszty utrzymania sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym należy rozumieć koszt zakupu akumulatora lub akumulatorów do pojazdu, a także inne koszty: niezbędnych napraw, przeglądów czy konserwacji, koszt zakupu dodatkowych elementów lub dodatkowego wyposażenia w celu osiągnięcia optymalnych wymogów technicznych lub poprawy stanu technicznego pojazdu lub niezbędnych dla zachowania albo poprawy funkcjonalności pojazdu, sprawności i bezpieczeństwa poruszania się przy pomocy wózka/skuteru, jak też dodatkowego oprzyrządowania lub niezbędnych dodatkowych elementów wyposażenia w związku ze zmianami w stanie fizycznym użytkownika lub pogłębiającymi się trudnościami w poruszaniu się przy pomocy posiadanego pojazdu.
Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne		

– Stopień niepełnosprawności – Wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienia – Potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego, – Potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie	Dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji: - w zakresie ręki – 13 200,00 zł, – przedramienia – 28 600,00 zł, - ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 33 000,00 zł, - na poziomie stopy lub podudzia – 19 800,00 zł, - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27 500,00 zł, - uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 33 000,00 zł, z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania przez realizatora programu do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej. Refundacja kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 231,00 zł. Wymagany wkład własny co najmniej 10 %.	Przez protezę kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne należy rozumieć protezę lub protezy kończyny górnej lub dolnej na III lub IV poziomie jakości protez, których dofinansowanie w ramach limitu NFZ nie jest dla użytkowników wystarczające, by zakupić protezę zapewniającą podjęcie lub kontynuowanie aktywności zawodowej na potrzebnym poziomie. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie, protezy dofinansowane w NFZ mają spełniać najwyższe wymagania lokomocyjne opisane w tym rozporządzeniu. Pacjenci w ramach ubezpieczenia zdrowotnego otrzymują w NFZ protezy na najwyższym opisanym poziomie mobilności (sklasyfikowane na 3 – 4 poziomie), cytat: "Użytkownik protezy porusza się bez ograniczeń w pomieszczeniach i w terenie. Ma on dodatkowe wymagania co do aktywności i dynamiki protezy ze względu na dużą aktywność ruchową i występujące przeciążenia."; dlatego też program koncentruje się na dodatkowych potrzebach protezycznych, związanych z aktywnością zawodową wnioskodawcy.
Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne		
– Stopień niepełnosprawności	Do 30 % kwot, o których mowa w zadaniu 3, tj. w przypadku amputacji:	Przez protezę kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne należy rozumieć protezę lub protezy kończyny górnej lub dolnej na III lub

– Wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie – Potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego, – Potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie	- w zakresie ręki – 3 960,00 zł, - przedramienia – 8 580,00 zł, - ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 9 900,00 zł, - na poziomie stopy lub podudzia – 5 940,00 zł, - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8 250,00 zł, - uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 9 900,00 zł. Refundacja kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 231,00 zł. Wymagany wkład własny co najmniej 10 %.	IV poziomie jakości protez, których dofinansowanie w ramach limitu NFZ nie jest dla użytkowników wystarczające, by zakupić protezę zapewniającą podjęcie lub kontynuowanie aktywności zawodowej na potrzebnym poziomie. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie, protezy dofinansowane w NFZ mają spełniać najwyższe wymagania lokomocyjne opisane w tym rozporządzeniu. Pacjenci w ramach ubezpieczenia zdrowotnego otrzymują w NFZ protezy na najwyższym opisanym poziomie mobilności (sklasyfikowane na 3 – 4 poziomie), cytując: "Użytkownik protezy porusza się bez ograniczeń w pomieszczeniach i w terenie. Ma on dodatkowe wymagania co do aktywności i dynamiki protezy ze względu na dużą aktywność ruchową i występujące przeciążenia."; dlatego też program koncentruje się na dodatkowych potrzebach protezycznych, związanych z aktywnością zawodową wnioskodawcy.
--	---	---

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego

– Znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności – Wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie – Dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się – Zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie	8 663,00 zł Wymagany wkład własny co najmniej 10 %.	Przez skuter o napędzie elektrycznym – należy rozumieć czterokołowy lub trzykołowy skuter/pojazd o napędzie elektrycznym, także składany/kompaktowy, pełniący funkcję wózka inwalidzkiego przeznaczonego dla osoby z niepełnosprawnością ruchową do poruszania się, także z pomocą opiekuna; skuter wyposażony jest m.in. w oddzielną, nastawną kolumnę kierownicy. Przez oprzyrządowanie elektryczne do wózka ręcznego należy rozumieć przystawne elementy/osprzęt (napęd elektryczny wraz z wyposażeniem, także dodatkowym) możliwe do zamontowania w standardowym wózku inwalidzkim (ręcznym), gwarantujące maksymalne odciążenie przy jeździe, pchaniu lub hamowaniu wózka, także na nierównych nawierzchniach, zwiększające mobilność
---	---	--

elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym		osoby z niepełnosprawnością i umożliwiające samodzielne przemieszczanie się.
Zadanie 6 – pomoc w zakupie manualnego wózka multipozycyjnego lub jego niezbędnego wyposażenia		
– Stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności, – Niepełnosprawność sprzężona, tj. co najmniej dwie przyczyny wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności, – Konieczność stałego korzystania z ręcznego wózka inwalidzkiego dopasowanego do potrzeb wynikających z ograniczeń w pozycji siedzącej, co powoduje konieczność korzystania z manualnego wózka multipozycyjnego, – Wiek – od rozpoczęcia edukacji przedszkolno – szkolnej do 18 roku życia lub wiek aktywności zawodowej, – Pozytywna opinia eksperta PFRON co do funkcjonalnego dostosowania wózka do indywidualnych po-	22 000,00 zł, w tym na zakup: - manualnego wózka multipozycyjnego – 10 000,00 zł lub - wyposażenia manualnego wózka multipozycyjnego – 12 000,00 zł, przy czym, jeśli osoba z niepełnosprawnością w teście TCT uzyskała: • 0 – 25 punktów – dofinansowanie może wynosić do 100 % maksymalnej kwoty dofinansowania, • 26 – 50 punktów – dofinansowanie może wynosić do 80 % maksymalnej kwoty dofinansowania, • 51 – 75 punktów – dofinansowanie może wynosić do 60 % maksymalnej kwoty dofinansowania, • 76 – 100 punktów – dofinansowanie może wynosić do 40 % maksymalnej kwoty dofinansowania Wymagany wkład własny co najmniej 10 %.	Przez manualny wózek multipozycyjny należy rozumieć wózek inwalidzki, w tym z funkcją pielęgnacyjną, zapewniający zmianę pozycji ciała osoby, która spędza w nim wiele godzin (12 – 16h/dziennie) i nie może samodzielnie przenieść/przesunąć/odciążyć masy ciała; pojazd ten zapewnia możliwość zmiany pozycji ciała bez wysiłku/udziału użytkownika, odchylenia oparcia, odchylenia kąta podnóżków itp. Wózek może być wyposażony w napęd elektryczny dla opiekuna lub inne elementy zasilane elektrycznie, przykładowo: elektryczne systemy podnoszenia siedziska, elektryczne funkcje pochylania oparcia /siedziska, elektryczne podnóżki itp.

trzeb i aktywności jego użytkownika		
Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej		
– Znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – Aktywność zawodowa – Pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka	347,00 zł miesięcznie tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną Wymagany wkład własny co najmniej 10 %.	Przez osobę zależną należy rozumieć dziecko będące pod opieką wnioskodawcy i przebywające w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką w ramach: klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole, a także pod opieką dziennego opiekuna lub niani (w przypadku dzieci w wieku pozwalającym na przyjęcie do żłobka lub przedszkola lub klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole).
Obszar E – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej		
– Stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności, – Korzystanie z koncentratora tlenu lub respiratora w warunkach domowych w ramach świadczenia udzielanego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej tj. pod opieką: • paliatywną lub hospicjum lub długoterminową pielęgniarzką, • zespołu długoterminowej opieki domowej dla pacjentów	100,00 zł miesięcznie w formie dodatku na pokrycie kosztów opłaty za energię elektryczną w związku z użytkowaniem koncentratora tlenu lub respiratora Wkład własny nie jest wymagany.	Przez dodatek na pokrycie kosztów opłaty za energię elektryczną należy rozumieć kwotę przeznaczoną na wydatki wnioskodawcy związane z opłatą energii elektrycznej w związku z użytkowaniem koncentratora tlenu lub respiratora, przy czym dodatek może zostać przyznany w całości niezależnie od daty nabycia uprawnienia do ubiegania się o dodatek w danym miesiącu; udzielone wsparcie nie wymaga rozliczenia dowodami księgowymi/dokumentami finansowymi.

wentylowanych mechanicznie, • poradni/ośrodka/zespołu domowego leczenia tlenem, • lekarza specjalisty, który zalecił stosowanie urządzenia, przy czym wsparcie dotyczy także osób korzystających z urządzenia wypożyczonego lub zakupionego ze środków własnych		
--	--	--

2. Realizator programu zastrzega sobie prawo do dofinansowania innych elementów urządzeń/sprzętów/oprogramowań nieujętych w katalogu, jeżeli wnioskodawca uzasadni potrzebę zakupu i wskaże, że wnioskowany sprzęt:

- 1) jest zasadny i niezbędny,
 - 2) jest zgodny z celem głównym i celami szczegółowymi programu,
 - 3) jest odpowiedni do wieku wnioskodawcy/podopiecznego wnioskodawcy czy jego dysfunkcji,
 - 4) w znacznym stopniu umożliwi poprawę funkcjonowania wnioskodawcy/podopiecznego wnioskodawcy w środowisku społecznym lub będzie miał charakter rehabilitacyjny, zapobiegający wykluczeniu społecznemu, i/lub
 - 5) ułatwi mu dostęp do edukacji, czy podjęcia aktywności zawodowej,
 - 6) nie będzie oddziałował negatywnie, powodując pogorszenie stanu zdrowia czy wzmacnianie dysfunkcji.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 decyzję podejmuje Dyrektor Centrum.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 decyzję podejmuje Starosta Limanowski.
 5. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach decyzję o zwiększeniu dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Limanowskiego.
 6. Przy przyznawaniu dofinansowania bierze się pod uwagę najniższą ofertę cenową z zastrzeżeniem ust. 5.
 7. Realizator programu dokona weryfikacji złożonych ofert cenowych z cenami obowiązującymi na rynku.
 8. W przypadku stwierdzenia dużych rozbieżności cenowych Realizator programu przyzna dofinansowanie uwzględniając ceny rynkowe danego rodzaju sprzętu.

§ 3.
Tryb składania i rozpatrywania wniosków
(Obszar A, B, C, D)

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać internetowo za pośrednictwem dedykowanego Systemu SOW (System Obsługi Wsparcia) lub w wersji papierowej w Centrum.
2. Wnioski przyjmowane będą w okresie od **1 marca 2026 r.** do **31 sierpnia 2026 r.**
3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Realizatora programu, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
4. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w Systemie SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w Systemie SOW przez UPZ (Urządowe Potwierdzenie Złożenia).
5. Do wniosku należy dołączyć załączniki zamieszczone w Systemie SOW w zakładkach: „Lista załączników” i „Wzory załączników” lub na stronie internetowej Centrum: www.pcpr-limanowa.pl w zakładce „Niepełnosprawni” – „Aktywny samorząd” – „Moduł I”.
6. Centrum w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku brakach, które powinny zostać usunięte przez wnioskodawcę w terminie do 14 dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Stwierdzenie faktu podania przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
8. Wnioski wraz z dokumentami złożone w wersji papierowej wprowadzane są przez Realizatora programu do Systemu SOW.
9. Wszystkie wnioski realizowane są w Systemie SOW, natomiast wnioski złożone w wersji papierowej realizowane są również w wersji papierowej.
10. Ocena formalna wniosku:
 - 1) Etap pierwszy rozpatrywania wniosku stanowi tzw. weryfikacja formalna wniosku polegająca na sprawdzeniu przez pracownika Centrum wyznaczonego przez Dyrektora Centrum, czy wnioskodawca/podopieczny wnioskodawcy spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie (kryteria formalne i ocena wiarygodności podanych we wniosku informacji).
 - 2) Ocenie formalnej podlega:
 - a. spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - b. dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - c. zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - d. kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora programu,
 - e. wypełnienie wymaganych rubryk/pól we wniosku i załącznikach do wniosku,

- f. zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
- 3) Ocena formalna nastąpi do 14 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku.
 - 4) Jeżeli wniosek uzyska pozytywną ocenę formalną zostanie poddany ocenie merytorycznej.
 - 5) Jeżeli wniosek uzyska negatywną ocenę formalną (tj. wnioskodawca/podopieczny wnioskodawcy nie spełnia warunków uczestnictwa w programie) to zostanie odrzucony z dalszego postępowania. Realizator zawiadomi pisemnie lub poprzez System SOW Wnioskodawcę o negatywnej ocenie formalnej wniosku w terminie do 14 dni od jego rozpatrzenia.
11. Ocena merytoryczna wniosku:
- 1) Etap drugi rozpatrywania wniosku obejmuje ocenę merytoryczną wniosku przeprowadzaną w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu w danym roku kalendarzowym.
 - 2) Pracownik poddający wniosek pod ocenę merytoryczną wypełnia kartę oceny stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
12. W trakcie oceny merytorycznej uwzględnia się następujące warunki:
- 1) Ocena merytoryczna nastąpi w terminie do 14 dni od daty pozytywnej oceny formalnej. Wyjątkiem jest Obszar C, zadania: 1, 3 i 4, gdy ocena merytoryczna wniosku nastąpi po otrzymaniu pozytywnej opinii eksperta PFRON lub innych ekspertów określonych w programie.
 - 2) Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane będą na liście rankingowej według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny. Wnioski z Obszaru C, zadania: 1, 3 i 4 nie będą podlegały wpisaniu na listę rankingową. Rozpatrywane będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania opinii eksperta PFRON w sprawie wniosku.
 - 3) Lista rankingowa będzie sporządzana i/lub aktualizowana do 10. dnia każdego miesiąca realizacji wniosków w programie.
13. Sporządzona lista rankingowa pozwoli na sukcesywne dofinansowanie wszystkich wniosków z punktacją równą i powyżej 20 pkt z uwzględnieniem prawidłowości:
- 1) dofinansowanie rozpocznie się od najwyższej ocenionych wniosków aż do wyczerpania limitu środków finansowych,
 - 2) wnioski z punktacją równą i poniżej 19 pkt zostaną skierowane do przyznania dofinansowania w następujących przypadkach:
 - a. realizator programu po rozpatrzeniu wszystkich wniosków z danej edycji nadal będzie posiadał środki finansowe na realizację zadań. W tym przypadku wnioski zostaną rozpatrzone do dnia 30 września 2026 r.;
 - b. realizator programu otrzyma drugą transzę środków na realizację zadań. W tym przypadku wnioski zostaną rozpatrzone do dnia 31 grudnia 2026 r.
14. Decyzja o przyznaniu dofinansowania:
- 1) Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Centrum/Starosta Limanowski.

- 2) Po pozytywnej decyzji Dyrektora Centrum/Starosty Limanowskiego pracownik oceniający merytorycznie, odpowiadający za realizację programu, sporządza umowę.
- 3) Kwota dofinansowania może być ustalana w pełnych złotych, natomiast rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń.
- 4) Centrum w terminie do 14 dni od wydania pozytywnej decyzji, przyznającej dofinansowanie poinformuje o tym pisemnie wnioskodawcę.
- 5) Wnioskodawca, któremu nie zostanie przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań może otrzymać dofinansowanie w kolejnej transzy środków, lub może wystąpić o dofinansowanie w następnym roku realizacji programu.
15. Osoba z niepełnosprawnością, która ma roszczenia do negatywnego rozpatrzenia wniosku może złożyć odwołanie do Zarządu Powiatu Limanowskiego za pośrednictwem Centrum w terminie 10 dni od otrzymania informacji o rozpatrzeniu wniosku.
16. Realizator przyjmując wnioski swoich pracowników oraz pracowników własnych jednostek organizacyjnych po wydaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania przesyła po wcześniejszym ustaleniu dokumentację wnioskodawcy, a także procedury i inne wymagane dokumenty do Oddziału PFRON (o ile Oddział PFRON uzna przesłanie takich dokumentów za konieczne).

§ 4.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków (Obszar E)

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać internetowo za pośrednictwem dedykowanego Systemu SOW (System Obsługi Wsparcia) lub w wersji papierowej w Centrum.
2. Wnioski przyjmowane będą w okresie od **16 lutego 2026 r. do 30 listopada 2026 r.**
3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Realizatora programu, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
4. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w Systemie SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w Systemie SOW przez UPZ (Urządowe Potwierdzenie Złożenia).
5. Do wniosku należy dołączyć załączniki zamieszczone w Systemie SOW w zakładkach: „Lista załączników” lub na stronie internetowej Centrum: www.pcpr-limanowa.pl w zakładce „Niepełnosprawni” – „Aktywny samorząd” – „Moduł I – Obszar E”.
6. Centrum w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku brakach, które powinny zostać usunięte przez wnioskodawcę w terminie do 14 dni. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Stwierdzenie faktu podania przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
8. Wnioski wraz z dokumentami złożone w wersji papierowej wprowadzane są przez Realizatora programu do Systemu SOW.
9. Wszystkie wnioski realizowane są w Systemie SOW, natomiast wnioski złożone w wersji papierowej realizowane są również w wersji papierowej.
10. Złożony wniosek podlega wyłącznie ocenie formalnej.
11. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Centrum wyznaczonego przez Dyrektora Centrum, czy wnioskodawca/podopieczny wnioskodawcy spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie (kryteria formalne i ocena wiarygodności podanych we wniosku informacji).
12. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora programu,
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk/pól we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego,
 - 7) weryfikacja w systemie SOW numeru PESEL osoby z niepełnosprawnością.
13. Ocena formalna nastąpi do 14 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku.
14. Jeżeli wniosek uzyska negatywną ocenę formalną (tj. wnioskodawca/podopieczny wnioskodawcy nie spełnia warunków uczestnictwa w programie) to zostanie odrzucony z dalszego postępowania.
15. Realizator zawiadomi wnioskodawcę o negatywnej ocenie formalnej wniosku w terminie do 14 dni od jego rozpatrzenia.
16. Decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Centrum.
17. Dyrektor Centrum informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.
18. Osoba z niepełnosprawnością, która ma roszczenia do negatywnego rozpatrzenia wniosku może złożyć odwołanie do Zarządu Powiatu Limanowskiego za pośrednictwem Centrum w terminie 10 dni od otrzymania informacji o rozpatrzeniu wniosku.
19. Realizator przyjmując wnioski swoich pracowników oraz pracowników własnych jednostek organizacyjnych po wydaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania prześle po wcześniejszym ustaleniu dokumentację wnioskodawcy, a także procedury i inne wymagane dokumenty do Oddziału PFRON (o ile Oddział PFRON uzna przesłanie takich dokumentów za konieczne).

§ 5.

Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania (Obszar A, B, C, D)

1. Podstawę dofinansowania stanowi umowa z beneficjentem, którą zawiera Dyrektor/Zastępca Dyrektora Centrum na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Limanowskiego.
2. Pracownik Centrum weryfikuje dokumenty rozliczeniowe złożone przez beneficjenta w terminie do 14 dni od dnia ich złożenia. W razie stwierdzenia niezgodności beneficjent w wyznaczonym terminie dokonuje niezbędnej korekty lub dostarcza poprawnie sporządzoną dokumentację.
3. Dopuszczalny sposób przekazania dofinansowania:
 - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej przez beneficjenta faktury VAT lub innego dowodu księgowego; lub
 - 2) refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta, w tym w ramach transakcji na odległość (zakupy w sieci/sprzedaż internetowa), dokonanej przez beneficjenta z własnych środków, zwrot dokonanej zapłaty – do wysokości przyznanego środków, następuje na rachunek bankowy beneficjenta, pod warunkiem, że:
 - a. zapłata została dokonana przez beneficjenta po dacie zawarcia umowy dofinansowania,
 - b. beneficjent przedłożył fakturę VAT lub inny dowód księgowy wraz z dowodem dokonania zapłaty (odrębny dowód uiszczenia zapłaty jest wskazany w przypadku, gdy fakt uiszczenia zapłaty np. przelewem/kartą/za pobraniem, nie zostanie stwierdzony na fakturze lub na innym dowodzie księgowym),
 - c. od transakcji, której dotyczy zwrot zapłaty, upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych,
 - d. beneficjent potwierdził odbiór przedmiotu dofinansowania zgodny z warunkami umowy dofinansowania.
4. Przyznane dofinansowanie przekazywane jest w terminie 14 dni od dnia kompletnie złożonych dokumentów. Refundacja kosztów, o której mowa w ust. 3 pkt 2 przekazywana jest na konto Wnioskodawcy w terminie 21 dni od dnia kompletnie złożonych dokumentów.
5. Warunki rozliczenia udzielonej pomocy:
 - 1) dofinansowaniu podlegają wyłącznie te koszty (te części kosztów), które nie zostały sfinansowane z innych źródeł tj. ze środków pochodzących z budżetu państwa, z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego, ze środków własnych szkół i uczelni oraz z funduszy strukturalnych;
 - 2) dołączenie przez beneficjenta (w sposób określony w SOW) w terminie wskazanym w umowie: dowodu wniesienia udziału własnego oraz dowodu/ów) poniesienia kosztów objętych dofinansowaniem;

- 3) uregulowanie należności wynikających z wezwania realizatora programu w związku z rozliczaniem udzielonego dofinansowania (o ile dotyczy), a także udzielanie dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją umowy, potrzebnych realizatorowi programu do rozliczenia dofinansowania;
 - 4) dołączenie w sposób określony w Systemie SOW, wypełnionego załącznika nr 2 do umowy;
 - 5) otrzymanie pisemnej informacji realizatora programu o rozliczeniu udzielonego dofinansowania, Otrzymanie informacji nie zwalnia beneficjenta pomocy z realizacji innych zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania – w całym okresie jej obowiązywania.
6. Refundacja kosztów dojazdu wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON wypłacana jest na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dowodów poniesienia kosztu – faktur/biletów itp. W przypadku dojazdu samochodem wnioskodawca winien przedłożyć fakturę za paliwo oraz oświadczenie o kosztach podróży do eksperta PFRON. Zwrot kosztów zostanie przekazany na konto wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia kompletnie złożonych dokumentów.

§ 6.

Tryb przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania (Obszar E)

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku pracownik odpowiedzialny za realizację programu przygotowuje polecenie wypłaty.
2. Przyznane dofinansowanie przekazywane jest na rachunek wnioskodawcy w dniu podjęcia decyzji.
3. Refundacja kosztów poniesionych przez wnioskodawcę możliwa jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
4. Przed wypłatą środków w systemie SOW każdorazowo weryfikowany jest numer PESEL osoby z niepełnosprawnością. W przypadku śmierci beneficjenta środki nie są wypłacane.
5. Udzielone wsparcie nie wymaga rozliczenia dowodami księgowymi/dokumentami finansowymi.
6. Za datę udzielenia pomocy uważana jest data wypłaty dodatku.

§ 7.

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej procedurze zastosowanie mają:

1. Dokument: „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 r.” przyjęty przez Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
2. Program „Aktywny samorząd”, uruchomiony i realizowany na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2025. poz. 913 ze zm.);
3. Dokument: „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II programu

„Aktywny samorząd” przyjęty przez Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 913 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1691);
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1071 ze zm.).

Znak sprawy:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ – MODUŁ I
(Obszar A, B, C, D)

KRYTERIA OCENY WNIOSKU – PUNKTACJA REALIZATORA			
1.	Stopień niepełnosprawności podopiecznego do 16 r. ż. z jedną przyczyną wydania orzeczenia; inna niż w punkcie 16	10	
2.	Stopień niepełnosprawności umiarkowany (II grupa)	8	
3.	Aktywność zawodowa – osoba w wieku aktywności zawodowej, podnosząca kwalifikacje zawodowe (kursy, szkolenia) i/lub działająca na rzecz osób niepełnosprawnych	3	
4.	Aktywność zawodowa – osoba bezrobotna lub osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu, która jest zarejestrowana w urzędzie pracy	2	
5.	Etap kształcenia – osoby uczące się w szkole policealnej, kolegium lub na studiach (również doktoranckich, podyplomowych itp.)	6	
6.	Etap kształcenia – osoby uczące się w szkole ponadpodstawowej, prowadzącej do uzyskania zawodu, zdobycia średniego wykształcenia, matury	4	
7.	Etap kształcenia – osoby uczące się w szkole podstawowej, specjalnej lub ma nauczanie indywidualne, rewalidacyjne lub uczestniczy w WTZ	2	
8.	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	3	
9.	Wnioskodawca prowadzi indywidualne gospodarstwo domowe	dochód do 1 010,00 zł	3
10.	Wnioskodawca prowadzi indywidualne gospodarstwo domowe	dochód od 1 010,01 zł do 2 020,00 zł	2
11.	Wnioskodawca prowadzi indywidualne gospodarstwo domowe	dochód od 2 020,01 zł i więcej	1
12.	Wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe	dochód do 823,00 zł	3
13.	Wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe	dochód od 823,01 zł do 1 646,00 zł	2
14.	Wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe	dochód od 1 646,01 zł i więcej	1
OCENA PUNKTOWA WNIOSKU – SUMA PUNKTÓW REALIZATORA (MAKSYMALNIE 50 PKT):			
PREFERENCJE PFRON			
15.	Osoba z pozytywną opinią eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także innego eksperta określonego w programie)	10	
16.	Posiadanie znacznego stopnia niepełnosprawności, a osoby do 16 r.ż. posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie wydane jest z kodem 12-C (całościowe zaburzenia rozwojowe)	10	
17.	Osoba zatrudniona (w rozumieniu programu)	10	

18.	Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie e-PUAP, wniosek złożony elektronicznie w SOW (preferencja dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy korzystają z niej po raz pierwszy – preferencja jednorazowa)	10	
19.	Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2026 r.	5	
20.	Osoba poszkodowana w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych w 2025 lub 2026 roku	5	
Minimalna liczba punktów, uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi: 25 punktów			
OCENA PUNKTOWA WNIOSKU – PREFERENCJE PFRON (MAKSYMALNIE 50 PKT)			
RAZEM (MAKSYMALNIE 100 PKT)			

Uwagi:

S T A R O S T A

mgr Mieczysław Uryga