

Zarządzenie Nr 35/26
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej
z dnia 22 września 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu uzupełniającej rekrutacji uczestników do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Na podstawie § 6 ust. 3 „Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej” przyjętego Uchwałą nr 1468/23 Zarządu Powiatu Limanowskiego z dnia 17 maja 2023 r. oraz § 1 Uchwały nr 447/25 Zarządu Powiatu Limanowskiego z dnia 22 października 2025 r. w sprawie: udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej do wykonywania w imieniu Powiatu Limanowskiego wszelkich czynności związanych z realizacją zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin uzupełniającej rekrutacji uczestników do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Monika Nawalaniec

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 35/26
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Limanowej
z dn. 22 września 2026 r.

„Regulamin uzupełniającej rekrutacji uczestników do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uzupełniającej rekrutacji uczestników do programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Program finansowany jest w całości ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2.

Adresaci Programu

1. Program skierowany jest do mieszkańców powiatu limanowskiego – będących członkami rodzin lub opiekunami sprawującymi bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Na potrzeby realizacji programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).

§ 3.

Zasady rekrutacji Uczestników

1. Za rekrutację uzupełniającą uczestników programu oraz realizację programu w imieniu Powiatu Limanowskiego odpowiada Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej (zwane dalej Centrum lub PCPR).

2. Na dzień ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej Centrum dysponuje wolnymi środkami finansowymi, które umożliwią zrealizowanie 312 godzin usług opieki wychnieniowej.
3. W ramach uzupełniającej rekrutacji Powiat Limanowski planuje objąć wsparciem 6 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami:
 - 1) ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym lub
 - 2) w wieku od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawnościw wymiarze po 52 godziny dla każdego członka rodziny lub opiekuna.
4. Nabór skierowany jest do osób, które nie są uczestnikami programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. Wnioski osób, na rzecz których realizowane były już usługi opieki wychnieniowej w ramach edycji 2026 zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej. Jako uczestnika programu rozumie się osobę, na rzecz której zrealizowano co najmniej 1 godzinę zegarową usług opieki wychnieniowej.
5. Nabór do programu prowadzony będzie w okresie od **23 września 2026 r.** do **30 września 2026 r.**
6. W celu ubiegania się o przyznanie usług w ramach programu należy złożyć dokumenty zgłoszeniowe, tj.:
 - 1) Kartę zgłoszenia do programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
 - 2) Oświadczenie Wnioskodawcy dot. udziału w programie „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
 - 3) Klauzulę informacyjną w ramach programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
 - 4) W przypadku osób małoletnich oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dot. akceptacji osoby wskazanej do świadczenia usług opieki wychnieniowej w ramach programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
 - 5) Kserokopię ważnego orzeczenia o niepełnosprawności podopiecznego lub orzeczenia równoważnego;
 - 6) Kserokopię ważnego orzeczenia o niepełnosprawności opiekuna lub orzeczenia równoważnego (jeżeli dotyczy).
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, należy złożyć w formie papierowej w Centrum (ul. Józefa Marka 9, 34 – 600 Limanowa). Dopuszcza się przesłanie dokumentów pocztą tradycyjną lub elektronicznie za pomocą platformy ePUAP na adres: p47v4yk7n2, e-doręczeń na adres: AE:PL-86479-65566-VEETJ-22 albo za pomocą maila na adres: pcpr@powiat.limanowski.pl. W przypadku elektronicznego wysyłania dokumentów należy każdy dokument podpisać podpisem elektronicznym.

8. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu do tut. Centrum.
9. Dokumenty złożone przed lub po wyznaczonym terminie naboru nie będą rozpatrywane.
10. Wyznaczony pracownik PCPR dokona oceny formalnej dokumentów zgłoszeniowych. Dokumentacja niekompletnie wypełniona oraz niezawierająca wszystkich wymaganych załączników nie będzie podlegała dalszemu rozpatrzeniu.
11. Złożenie pełnej dokumentacji zgłoszeniowej nie oznacza automatycznego zakwalifikowania do udziału w programie.
12. O wynikach rekrutacji Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru do programu, określonego w ust. 5.

§ 4.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji – **Dorota Szendera** – specjalista pracy socjalnej w PCPR,
 - 2) Członek Komisji – **Joanna Kordeczka** – pomoc administracyjna w PCPR,
 - 3) Członek Komisji – **Dorota Leśniak** – pedagog w PCPR,
po zakończonym naborze dokona analizy złożonej dokumentacji zgłoszeniowej do programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. W wyniku ww. analizy zostanie sporządzona ocena indywidualnej sytuacji opiekuna osoby z niepełnosprawnością.
2. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do weryfikacji dokumentacji zgłoszeniowej do programu złożą deklarację bezstronności do poszczególnych kandydatów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku braku możliwości złożenia deklaracji bezstronności przez członka komisji Dyrektor Centrum wyznaczy innego pracownika do rozpatrzenia dokumentacji zgłoszeniowej.
4. Karty zgłoszenia do programu będą rozpatrywane w kolejności wpływu z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Realizator programu przyznając usługi opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności uwzględniać będzie potrzeby:
 - 1) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje,
 - 2) nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają

- ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością,
- 3) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością wyłącznie leżącą i stale przebywającą w domu,
 - 4) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy również posiadają ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenie równoważne) lub są osobami powyżej 75 r. ż (na dzień składania wniosku),
 - 5) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy w danym roku kalendarzowym nie korzystają z usług opieki wytchnieniowej w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2026/innego programu obejmującego analogiczne wsparcie u innego realizatora programu, a także członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, których podopieczny/-a nie korzysta w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST – edycja 2026/innego programu obejmującego analogiczne wsparcie u innego realizatora programu, a także w Centrum).
6. Praca Komisji Rekrutacyjnej będzie polegać w szczególności na weryfikacji kryteriów premiowania, sumowaniu punktów oraz ustaleniu list osób zakwalifikowanych do programu i list rezerwowych osób, które spełniają kryteria umożliwiające udział w programie, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w nim z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
7. Weryfikacja, o której mowa w ust. 6 nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:
- 1) Kandydat/Kandydatka jest członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do programu):
 - a. Tak – 5 pkt;
 - b. Nie – 0 pkt.
 - 2) Kandydat/Kandydatka jest nieaktywnym zawodowo członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, który/-a ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w karcie zgłoszenia do programu):
 - a. Tak – 5 pkt;

- b. Nie – 0 pkt.
- 3) Kandydat/Kandydatka jest członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością wyłącznie leżącą i stale przebywającą w domu (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych w oświadczeniu wnioskodawcy):
- a. Tak – 5 pkt;
- b. Nie – 0 pkt.
- 4) Kandydat/Kandydatka jest członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością i na dzień składania dokumentacji zgłoszeniowej również posiada ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenie równoważne) lub jest osobą powyżej 75 r. ż (weryfikacja na podstawie zapisów zawartych karcie zgłoszenia do programu i dołączonego dokumentu potwierdzającego):
- a. Tak – 5 pkt;
- b. Nie – 0 pkt.
- 5) Kandydat/Kandydatka jest członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, który w danym roku kalendarzowym nie korzysta z usług opieki wytchnieniowej w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2026/innego programu obejmującego analogiczne wsparcie u innego realizatora programu albo jest członkiem rodziny lub opiekunem sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, której podopieczny/-a nie korzysta w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla JST – edycja 2026/innego programu obejmującego analogiczne wsparcie u innego realizatora programu (weryfikacja na podstawie danych zawartych w oświadczeniu wnioskodawcy lub danych uzyskanych od innego realizatora programu):
- a. Tak – 20 pkt;
- b. Nie – 0 pkt.
8. Centrum zastrzega sobie prawo weryfikacji danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej zgodnie ze stanem faktycznym. Weryfikacja przeprowadzona zostanie w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością lub na podstawie danych uzyskanych z innych instytucji.
9. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną podania nieprawdziwych danych wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
10. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryteria umożliwiające udział w programie, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w nim z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
11. Do uczestnictwa w programie w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskają największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.

- W przypadku osób posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej będą mogły zostać zakwalifikowane do udziału w programie w trakcie jego trwania, według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej, w przypadku rezygnacji, skreślenia opiekuna osoby z niepełnosprawnością z uczestnictwa w programie lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej liczby osób niż zakładana.
 13. W przypadku, gdy pomimo przeprowadzenia uzupełniającego naboru uczestników do Programu Centrum nadal będzie dysponowało wolnymi środkami na realizację zadania, dopuszczone zostanie zwiększenie liczby godzin osobom, które są już uczestnikami Programu, z zastrzeżeniem zachowania limitów określonych w części V ust. 11 Programu. Zwiększenie limitu godzin zostanie zaproponowane kolejno uczestnikom programu, którzy w trakcie pierwszego naboru uzyskali największą liczbę godzin, aż do momentu wyczerpania środków. Taka sama procedura zostanie zastosowana w przypadku wystąpienia dodatkowych oszczędności.
 14. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządzi protokół z posiedzenia i wyboru kart zgłoszenia do programu uczestników kwalifikujących się do przyznania usług.
 15. Decyzja Dyrektora PCPR w Limanowej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają zapisy programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i programie, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Limanowej.

D Y R E K T O R
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Monika Nawalaniec



Załącznik nr 1
do „Regulaminu uzupełniającej rekrutacji
uczestników do programu „Opieka
wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego – edycja 2026”

Znak sprawy:

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania opiekuna:.....

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

**dotycząca rozpatrywania dokumentacji zgłoszeniowej do programu „Opieka
wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026**

1. Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany(-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
- 2) nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, które mogłyby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

2. Zobowiązuje się do:

- 1) ochrony danych osobowych Wnioskodawcy,
- 2) spełnienia swojej funkcji zgodnie z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- 3) niezwłocznego poinformowania Dyrektora o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności,
- 4) zrezygnowania z opiniowania karty zgłoszenia do programu Wnioskodawcy w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w pkt 1.

.....
Data i pieczętka imienna oraz podpis pracownika PCPR

